



SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
DEPARTAMENTO DE CULTURA

Ofício Circular nº03/CAAD

Rio de Janeiro, 30 de maio de 1980

Senhor Agente de Pessoal

Encaminhamos para as devidas providências, o ofício Circular nº 07/BOEGP de 20/05/80.

Solicitamos que as Relações por Categoria Funcional, Fichas Cadastro de Situação Atual e Fichas Cadastro/Atualização, sejam encaminhadas a esta Divisão até dia 09/06/80.

Em anexo 25 Fichas Cadastro de Situação Atual, 25 Fichas Cadastro/Atualização e 20 Relações por Categoria Funcional.

Atenciosamente

  
HELOISA PEREIRA DE QUINTOS MATTOSO  
Divisão de Apoio Administrativo  
Diretora - Mat. 0022919.5

Ilma.Sra.

Maria Candida Hooper Pessoa

MD. Agente de Pessoal da Escola de Artes Visuais ( Nucleo 133.012 )



SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
DIVISÃO DE PESSOAL

OFÍCIO CIRCULAR Nº 07/80/EGP

Em, 20/05/80

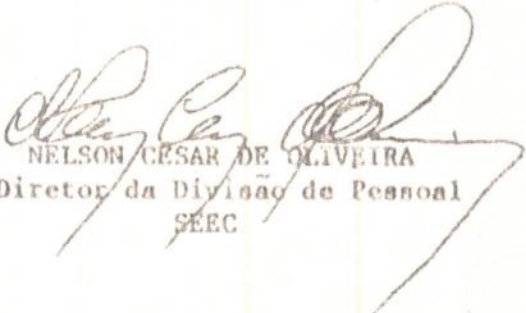
Senhor(a) Diretor(a)

A fim de dar cumprimento às determinações constantes da Instrução Normativa nº 84/APE de 22/05/80, solicitamos a V.Sa. as providências necessárias junto a todas as Unidades Administrativas vinculadas a esse órgão, no sentido de que sejam devidamente atendidos os Itens abaixo:

- para cada servidor CLT será feito um formulário de Ficha de Cadastro (Atualização) e um outro de Ficha de Cadastro (Situação Atual);
- a esse formulário de Ficha de Cadastro de Situação Atual, serão grampeados o de Ficha de Cadastro (Atualização), as cópias xerox do Contracheque de maio/80, e da declaração de escolaridade.

Os servidores serão relacionados conforme modelo em anexo, por de nominação do emprego, em ordem alfabética e serão preenchidos os campos de nºs 2,3,4 e 5.

As relações deverão ser entregues, IMPRETERIVELMENTE, até às 17,00 horas do dia 10/06/80.

  
NELSON CÉSAR DE OLIVEIRA  
Diretor da Divisão de Pessoal  
SEEC