

No dia **11 de dezembro de 2024**, com início às 15:50 e término às 18:15, reuniram-se na EAV, Alberto Saraiva (Diretor Executivo), Celina Martins (Gerente Administrativo e Financeiro), Hugo Bianco (Coordenador de Produção), Lucas Bueno (Coordenador de Comunicação), Helena Oliveira (Coordenadora do Educativo), Nathanael Araujo (Coordenador de Ensino), Fabio Lopes (Gerente de Patrimônio), Rayan Andrade (Supervisor de TI), Camila Oliveira (Coordenador de Secretaria) e eu Cristina Igreja (Supervisor de Projetos).

A reunião foi apresentada por Alberto Saraiva abordando os tópicos:

- Prevista reunião com a Secretária de cultura para inclusão de aditivos aos contratos. Preparação de minutas para prorrogação de prazo e demais assuntos.
- Apresentação do projeto 2025 em 10/12/24 para AMEAV com sucesso.
- Casos especiais de pedidos de materiais para as aulas, como toner, ácido, tinta, etc. Professores e alunos ficarão responsáveis. A escola entrará em restauro, não há como continuar com estes tipos de despesas. A escola oferece infra estrutura total para as aulas, mas professores e alunos devem se cotizar para estes tipos de gastos.
- Deverá haver um número mínimo de alunos para abertura dos cursos, caso contrário não será possível, com exceção para novos professores em início de curso. Trazer casos para o Conselho de Ensino.
- 23 de dezembro deadline de entrega do plano anual: recursos serão divididos entre bolsas, exposições, cursos, educador e folha.
- As ações de acessibilidade já foram gastos.
- Importante focar nos 50 anos da escola.
- Secretaria já tem 350 matrículas. Cobrança para carteiras de estudante prazo até 20 de dezembro. Requisição de cartões de visita.
- Ver possibilidade de whats app com número da escola para uso da secretaria.
- Atualização no site dos preços para 2025 e corrigir preços do curso do Professor Carlos Bevilacqua. Fazer preços para turma 1 e turma 2 ou para os 2 horários, conforme o aluno preferir.
- Mudar número de telefone da escola no site.
- Rayan ver possibilidade de direcionamento de e-mails para outros endereços com função de back up. Durante a parada mês passado, todos os e-mails @eav.org.br foram perdidos.
- Ocupação – não será necessário pessoal na secretaria. Providenciar cartaz para ficar na porta de entrada da secretaria com instruções para matrículas online.

- Professora Tina providenciará conversão dos seus arquivos para digital.
- Revisão dos acordos com as escolas de Beaux-Arts, HfG Karlsruhe e ENSA Dijon. Os alunos Sarah Banongo, Margaux MMichot e Josephine Gerhardt que querem ficar mais um semestre deverão pagar diretamente à EAV.
- Proibido estacionamento na Ocupação, os carros com permissão deverão parar no plateau.
- Selos de permissão de entrada de carros somente para Alunos, Professores e Funcionários (área em torno do palacete). Devem assinar o novo termo de responsabilidade.
- Permissão para gravação de Marina Colassanti.
- Bruno do Teatro Municipal será informado que a opera Gabriela poderá abrir a escola após o restauro.
- Exposição da Professora Fabia irá até 9 de janeiro. Professora Adriana estuda nova ação para o encerramento.
- Próxima exposição prevista Tirry Pataxo.