

No dia **26 de fevereiro de 2025**, com início às 14:00 e término às 17:00h, reuniram-se na EAV, Alberto Saraiva (Diretor Executivo), Ingrid Pimenta (Designer), Celina Martins (Gerente Administrativo e Financeiro), Maria Helena Oliveira, (Coordenadora do Educativo), Fabio Lopes (Gerente de Patrimônio), Rayan Andrade (Supervisor de TI), Professora Daniele Machado e eu Cristina Igreja (Supervisor de Projetos),

A reunião foi aberta por Alberto Saraiva abordando os tópicos:

- A gerente administrativa -financeira informou que pela manhã foi surpreendida com a presença na escola de uma comitiva, com funcionários da empresa que ganhou a licitação da obra do restauro do palacete, o subsecretário da Secretaria de Obras do Estado e os fiscais da obra, que veio levantar informações. A gerente atendeu a comitiva fazendo a ressalva que a presença do diretor era fundamental, o subsecretário disse que está prevista uma reunião oficial com todos os envolvidos após o carnaval. Eles percorreram o palacete para conhecer os espaços. O mesmo subsecretário está prevendo a entrega da entrega até outubro de 2026, que é um pedido do governador – desejo pessoal.
- A gerente administrativa informou que o subsecretário de obras que estava na comitiva, avisou que por ordem da secretaria de cultura a obra não irá mexer com as receitas da escola. Portanto, as últimas áreas a serem atingidas pela obra serão estas daqui de cima, pátio, salas etc.
- O diretor solicitou a gerente administrativa que formalizasse de imediato o aviso prévio para o fechamento do restaurante e das lojas/suspensão dos contratos, aviso prévio imediato 30 dd.
- O diretor disse que a secretária acordou com os professores que assim que o contrato com a empresa responsável pelo restauro do palacete fosse assinado o palacete fecharia. O cumprimento da negociação com os professores deve ser cumprido. O diretor mandou mensagem para a secretária sobre este assunto.
- O diretor voltou a falar do problema do vazamento da piscina. Esse problema é urgente, ressaltou o pedido do Iphan para esvaziar a piscina. Ele informou também que o Iphan vai acompanhar a obra, que é de praxe a obra ser acompanhada por uma arqueóloga.
- Dia 8 de março tem um evento (locação), a aula de desenho que ocorre neste dia será transferida da sala 3 para a sala de desenho.
- O Diretor solicitou a gerente administrativa que providenciasse o novo contrato do Nathanael, uma vez que a coordenação de ensino passa a ser de dois supervisores, uma supervisão do Nathanael, outra, da Daniele Machado, cada um responderá por escopos já definidos pelo diretor.
- O responsável pela logística informou que os brinquedos do Parquinho serão reformados. A retirada da escultura, já solicitada faz tempo pelo Iphan, está

ocorrendo, mas teve questionamento pelo ICMBio, o que não procede uma vez que foi uma solicitação do IPHAN. Foi informado também que a IEVA está fazendo a poda das árvores na parte de dentro do parque, que isso está acontecendo de forma tranquila.

- Foi comunicado também que os ventiladores solicitados já foram comprados e a previsão de entrega é para esta quinta-feira, 26/02.

- O diretor informou que está negociando também com o professor Gianguido, que é arquiteto, além daquele arquiteto que ficou de doar para a escola o projeto para a construção do anexo Lina Bo Bard, um projeto. Amanhã, dia 27/02 ele terá uma reunião para falarem sobre isso e, que esse assunto está sendo tratado em caráter de urgência.

- O diretor informou que teve em reunião com uma pessoa da empresa Canson, que esta pessoa acenou em patrocinar a escola por via PRONAC. A empresa nunca usou a Lei de Incentivo à Cultura (Rouanet).

- A gerente administrativa informou que a pessoa que está fazendo o orçamento do projeto das edificações tombadas do Parque, não localizou o projeto de restauração da Gruta e nem do Aquário.

O diretor informou que no dia 07/03 virá a EAV um grupo da Colômbia para tomar café da manhã no restaurante, que será recebido pela Cristina de Pádula. Não precisamos nos preocupar a responsabilidade é da Cristina de Pádula .

A supervisora de ensino, Daniele Machado, informou que a professora Giodana reclamou por e-mail do projetor da sala de teoria. O diretor designou ao Rayan que verificasse e respondesse por e-mail.

- Professora Daniele, está no seu escopo tudo relacionado aos professores. O monitor também ficará com ela. Foi explicado pela Coordenação da secretaria e pela gerente administrativa as responsabilidades do monitor.

- Está na supervisão do Nathanael, relatório mensal, ocupação, eventos, relacionamento com alunos.

- O diretor informou que a supervisora de ensino, Daniele, também ficará responsável pelo programa de intercâmbio, que a Cristina passará a se dirigir a ela. O programa de intercâmbio será dividido com a supervisora de ensino, Daniele.

- O diretor se dirigiu a supervisora, pedindo que ela visse a possibilidade de acordo de intercâmbio com a artista e professora Dominique Gonzalez Foerster de Frankfurt, Alemanha

<https://www.kunstakademie-duesseldorf.de/de/fachbereiche/124-fb1-kunst>

. O diretor comunicou que as reuniões com os professores não devem ser gravadas, solicitou a supervisora de ensino que a sua assistente apagasse as gravações que fez.

.

A supervisora de ensino esclareceu sobre “Portas abertas”, de 5 a 10 de março, sobre divulgação no site da EAV. A Ingrid vai receber o material e passar para Luana.

- Foi falado sobre as aulas online, sala virtual, envio de link para os alunos por e-mail ou WhatsApp. A coordenação da secretaria voltou a falar sobre ter alguma informação na sala virtual, pois o aluno entra e fica perdido. Foi sugerido que se colocasse um texto padrão, constando o contato do professor. Monitores também devem ajudar preparando a sala virtual.

- A reunião foi encerrada pelo diretor.