

No dia **8 de janeiro de 2025**, com início às 15:00 e término às 16:45h, reuniram-se na EAV, Alberto Saraiva (Diretor Executivo), Celina Martins (Gerente Administrativo e Financeiro), Renan Lima (Produtor), Helena Oliveira (Coordenadora do Educativo), Fabio Lopes (Gerente de Patrimônio), Rayan Andrade (Supervisor de TI), Camila Oliveira (Coordenador de Secretaria) e eu Cristina Igreja (Supervisor de Projetos).

A reunião foi apresentada por Alberto Saraiva abordando os tópicos:

- Boas vindas pelo novo ano que começa.
- Assuntos diversos sobre embargo da obra do restauro, processo encontra-se com Relatora para que despache e possamos fazer o cronograma. Comunicar secretaria que riscos existem caso o restauro não comece de imediato.
- Novos projetos: Livro do restauro, Sensodyne, restauro, Lei Rouanet.
- Levantamento topográfico para novas construção da escola provisória, restaurante, consultar IPHAN.
- Comunicação fazer contato com Monica Villela para mídia da escola.
- Consultar apoio/limpeza de equipes para eventos do Professor Hamilton. Renan disponibilizou-se para apoio e fazer contato com equipe do professor para tanto. Não há necessidade de pessoal de limpeza devido ao evento ter horário curto e poucas pessoas.

+ OBS Maria Helena: - Foi dito que para o evento do professor Hamilton, que é um evento curto para no máximo 30 pessoas, não terá necessidade de a escola ter custo a mais com a equipe de apoio e limpeza. Portanto, essas equipes não serão mais contratadas pela escola para esse evento. O diretor da escola irá conversar com o professor Hamilton. Sendo esse evento daqui para frente organizado entre professor, monitor e alunos, desde que esteja previamente agendado pela escola.

- Agendamento de reuniões por Alberto.
- Confirmar fila do restaurante fora da casa, tempo para fotos, interditar Salão Nobre nos finais de semana. Entrada de 20/20 pessoas para fotos, fila do lado de fora, conforme já existe.
- Importante poda das árvores – orçar com empresa pelo menos para 3 árvores que estão mais perigosas.
- 502 matrículas até agora, tendência a aumentar.
- = Rayan colocar gravação de áudio (preparar texto) nos números de telefones novos, para direcionamento aos ramais.
- Atualização no site: números de telefones novos e novos horários dos professores. eMail de Camila para Nathanael/Andressa/Comunicação. Importante para as novas matrículas.

- Cobrança de carteira de estudante R\$25,00, fora a matrícula, incluir nome da escola em inglês, *School of Visual Arts at Parque Lage*.
- Renan comprar 2 sacos de terra para exposição da Fabia.
- Preparação da nova exposição Tirry Pataxo.
- 2ª feira reunião do Conselho de Ensino para avaliar portfolio dos alunos da EAV que querem fazer submissão para o programa de intercâmbio. Cristina avisar aos alunos interessados.
- Aluna Margaux Michot de ENSA Dijon quer ficar mais um semestre na EAV, deverá fazer matrícula por conta própria, acordo com Dijon ainda não será renovado.