

Reunião de 24/6/2025 14:00 – 15:15 H

Prazo final em 30 de junho para as instalações nas Cavalariças – deve-se realizar cobrança à construtora, que está atrasada com as entregas prometidas. Todos os setores da escola precisam estar com suas questões resolvidas na data.

Patricia – devem constar no mapa de salas as necessidades de cada curso, tais como montagem da sala e equipamentos.

Rayan – transferir e testar internet.

Outros: Iluminação, instalações e limpeza, câmeras, ar-condicionados, ventiladores, projetores, precisam ser instalados.

Comunicação - preparação de uma Nota pela para constar no site e nas redes sociais.

Fabio – todo o pessoal deve chegar cedo para realizar a mudança, na sexta e segunda feira próximos.

Sugestão – paredes livres para que professores, como a Professora Iole possam fazer exposição de trabalhos. Prensa elétrica e prensa pequena poderão seguir para a Tenda. Pedido da Profa. Bia.

Excepcionalmente 2ª f. dia 30 de junho não terá internet no casarão, mas terá aula. A secretaria deve enviar um aviso para professores e alunos.

Layout com a planta baixa/tenda, e localização dos banheiros públicos, das máquinas de vendas de refrigerantes e snacks, loja Brugger.

Sinalização – avisos na bifurcação informando nova localização da escola, indicações de saídas de emergência nas Cavalariças, colocação de extintores de incêndio.

Mapa de Salas para parede, e-mail e impressão para que funcionários possam ajudar na divulgação.

Estrutura de ensino + planta das Cavalariças.

Camila e Patricia – divulgação dos cursos novos, contínuos e semestrais para alunos, com imagens das novas instalações das Cavalariças.

A Comunicação deve fazer vídeos dos professores e das novas instalações com link para o site.

Briefing para Assessoria de Comunicação. Lucas falar com Gabriel Saboia para fazer divulgação também.

Definição do número de armários.

50 Bolsas – Patricia encaminha para conselho de professores para seleção, e se constitui uma comissão interna para indicação dos cursos por aluno.

Tentar conduzir celeridade na indicação dos projetos da EAV na Secretaria de cultura para patrocínios.

Agendamento de reunião com ICMBio sobre questão da segurança.

Hugo –estrutura para o evento dos dias 2 e 3 de julho com Theatro Municipal, porém não há para os eventos seguintes. Solicitar ao Theatro uma programação menos complexa.

Envio de e-mail para os professores convidando para a realização da Assembleia no próximo dia 30 de junho às 17h .