



Ofício EAV/SEC nº61/2006

Rio de Janeiro, 05 de dezembro de 2006.

Senhor Gerente,

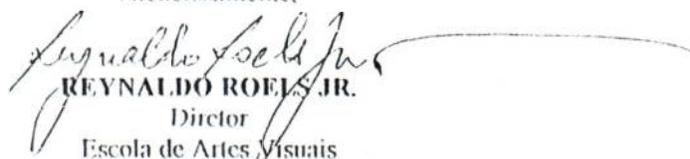
Estamos encaminhando, em anexo, a Vossa Senhoria, com vistas a apreciação e aprovação, o Programa de Restauração dos Espaços do Parque Lage, que tem como objetivo uma série de intervenções em seu conjunto arquitetônico, visando restaurar suas características originais para que seu uso pela Escola de Artes Visuais se dê de forma harmônica, ordenada e condizente com o caráter dos edifícios tombados.

Criada em 1975, a Escola de Artes Visuais - EAV tem-se notabilizado por sua atuação determinante na formação das jovens gerações de artistas, assim como atraído um público cada vez mais amplo que, sem um interesse estritamente profissional, pretende estar inteirado das questões que dizem respeito à arte e à cultura atuais. Ao longo de suas três décadas de funcionamento, a EAV vem aprimorando a metodologia de ensino, sendo reconhecida cada vez mais pela excelência de seu ensino. A instituição passou a ser referência não só pelo seu trabalho didático, como também na divulgação de manifestações culturais, privilegiando a produção contemporânea. (Ver histórico anexo e o relatório de gestão dos últimos quatro anos).

Aproveitamos a oportunidade para solicitar a renovação do contrato de cessão do imóvel onde funciona a Escola de Artes Visuais, sob a forma de utilização gratuita, pelo período de dez anos, a contar de 20 de maio de 2007, uma vez que já existe um patrocinador interessado nesse projeto de restauração, tornando-se imprescindível, para o bom encaminhamento do processo de patrocínio, a garantia de permanência da Escola nos seus atuais espaços do Parque Lage. Seria necessário que, no novo termo de cessão de uso, estivesse prevista a autorização de funcionamento da cantina e da lojinha de material para os alunos, professores e funcionários.

Aguardando parecer favorável de Vossa Senhoria, colocamo-nos à disposição para as informações complementares que se fizerem necessárias.

Atenciosamente,


REYNALDO ROÉIS JR.
Diretor
Escola de Artes Visuais

Ilmº Sr.

PAULO CESAR SIMÕES

Gerente da Gerência Regional do Patrimônio da União no Rio de Janeiro

Ofício GAB/6ª SR/IPHAN nº 0728/06

Prot. nº 4454/06

Em, 23/10/2006

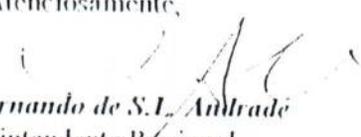
Do: Superintendente Regional da 6ª SR/IPHAN
Para: Escola de Artes Visuais do Parque Lage - Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro

Assunto: Projeto de restauração das Cavalariças do Parque Lage

Prezado Senhor,

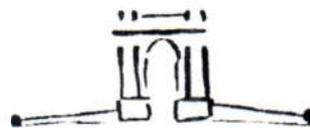
Em atenção ao Ofício EAV/SEC nº 51/06 de Vossa Senhoria, após a devida análise do projeto em epígrafe, informamos a aprovação do mesmo, devendo quando da época de sua execução ser elaborado o projeto executivo, que deverá incluir os projetos de instalações prediais, em especial o referente ao despejo de esgoto.

Atenciosamente,


Carlos Fernando de S.L. Andrade
Superintendente Regional
6ª SR/IPHAN

Ilustríssimo Senhor,
Dr. Reynaldo Roels Jr.
MD Diretor da Escola de Arte Visuais do Parque Lage
Rua Jardim Botânico, nº 414 - Jardim Botânico
22.461-000 - Rio de Janeiro/RJ





ESCOLA DE ARTES VISUAIS DO PARQUE LAGE
SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA DO RIO DE JANEIRO

Ofício EAV/SEC nº 51/2006

Rio de Janeiro, 26 de junho de 2006

Para: Mauro Pazini
Superintendente
5ª SR/Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
De: Reynaldo Roels Jr.
Diretor
Escola de Artes Visuais/Secretaria de Estado de Cultura

Prezado Senhor

Encaminho a este Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, para análise e aprovação ou retificação, o projeto de restauração das assim chamadas Cavalariças do Parque Lage, sob responsabilidade da Escola de Artes Visuais/Secretaria de Estado de Cultura. Conforme já deve ser de seu conhecimento, não somente a construção está precisando de reformas urgentes, como uma decisão judicial obrigou o Estado do Rio de Janeiro a reiniciar os trabalhos de restauração da área construída do Parque Lage. O engenheiro Jorge Campana, do IPIAN, já está inteirado do projeto e poderá ajudar a explicar o que não estiver claro no mesmo.

Colocamo-nos desde já à sua disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, e à espera de sua resposta, despedimo-nos

Atenciosamente



Reynaldo Roels Jr.
Diretor

Escola de Artes Visuais
Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro

Ofício GAB/6ª SR/IPHAN nº 0728A06

Prot. nº 4454/06

Em, 23/10/2006

Do: Superintendente Regional da 6ª SR/IPHAN

Para: Escola de Artes Visuais do Parque Lage - Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro

Assunto: Projeto de restauração das Cavalariças do Parque Lage

Prezado Senhor,

Em atenção ao Ofício FAV/SEC nº 51/06 de Vossa Senhoria, após a devida análise do projeto em epígrafe, informamos a aprovação do mesmo, devendo quando da época de sua execução ser elaborado o projeto executivo, que deverá incluir os projetos de instalações prediais, em especial o referente ao despejo de esgoto.

Atenciosamente,

Carlos Fernando de S.L. Andrade
Superintendente Regional
6ª SR/IPHAN

Hustríssimo Senhor,
Dr. Reynaldo Roets Jr.
MD Diretor da Escola de Arte Visuais do Parque Lage
Rua Jardim Botânico, nº 414 - Jardim Botânico
22.461-000 - Rio de Janeiro/RJ



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA CULTURA
INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL-IPHAN
6ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL

Ofício GAB/6ª SR/IPHAN nº 1043/06

Prot. nº 5477/06

Em, 02/01/2007

Ilmº Sr.
Dr. Reynaldo Roels Jr.
MD Diretor da Escola de Artes Visuais do Parque Lage
Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro

Prezado Senhor

Conforme solicitação de Vossa Senhoria, no ofício EAV/SEC nº 60/2006 de 04/12/2006, referente aprovação do Projeto de Restauração da Área Edificada do bem tombado Parque Lage, informamos que este IPHAN nada tem a opor a implantação do galpão provisório.

Atenciosamente,

Carlos Fernando de Souza Leão Andrade.
Superintendente Regional do IPHAN no Rio de Janeiro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA CULTURA

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL - IPIHAN
6ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL

Ofício GAB/6ª SR/IPHAN nº 1043/06

Prot. nº 5477/06

Em, 02/01/2007

Ilmº Sr.

Dr. Reynaldo Roels Jr.

MD Diretor da Escola de Artes Visuais do Parque Lage

Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro

Prezado Senhor

Conforme solicitação de Vossa Senhoria, no ofício EAV/SFC nº 60/2006 de 04/12/2006, referente aprovação do Projeto de Restauração da Área Edificada do bem tombado Parque Lage, informamos que este IPIHAN nada tem a opor a implantação do galpão provisório.

Atenciosamente,

Carlos Fernando de Souza Leão Andrade.

Superintendente Regional do IPIHAN no Rio de Janeiro

MECENATO

Formulários para
Apresentação de Projetos

Atenção! Consulte o Manual de Instruções do Mecenato para o preenchimento dos formulários.

SOLICITAÇÃO DE APOIO A PROJETOS

MECANISMO DE APOIO

MECENATO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO			
Título: Escola de Artes Visuais do Parque Lage - Programa de Restauro e Reestruturação dos Espaços			
Área(*): Patrimônio Cultural		Segmento(*): Patrimônio Arquitetônico	
Modalidade(*): Restauração e Reestruturação		Endereço na Internet: www.eavparquelage.org.br	
<input type="checkbox"/> O projeto refere-se à Cultura Negra <input type="checkbox"/> A iniciativa de realização é no exterior do país <input checked="" type="checkbox"/> Patrimônio Histórico tombado pelo IPHAN			
Localidade:			
2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE			
P E S S O A	<input type="checkbox"/> De Direito Público Esfera administrativa <input type="checkbox"/> Federal <input type="checkbox"/> Estadual <input type="checkbox"/> Municipal Administração: <input type="checkbox"/> Direta <input type="checkbox"/> Indireta		
	<input checked="" type="checkbox"/> De direito privado sem fins lucrativos de natureza cultural <input type="checkbox"/> De direito privado com fins lucrativos de natureza cultural		
	Entidade: AMEAV - Associação de Amigos da Escola de Artes Visuais		CNPJ: 29.279.294/0001 - 50
	Endereço: Rua Jardim Botânico, 414		
	Município: Rio de Janeiro		UF: RJ CEP: 22461-000
	Telefone: (021) 2538.1091	Fax: (021) 2537.7878	Endereço Eletrônico: eav@eavparquelage.org.br
	Dirigente: João Maurício de Araújo Pinho Filho		C.P.F 959.711.067 - 91
	C.I Órgão Expedidor: 07325514-3 IFP	Cargo: Presidente	
	Matrícula:	Função:	
	Endereço residencial: Rua do Carmo, 11/1701 - Centro - Rio de Janeiro		
Cidade: Rio de Janeiro		UF: RJ CEP:	
F Í S I C A	Nome:		C.P.F
	C.I Órgão Expedidor		Endereço:
	Cidade:	UF:	CEP:
	Telefone: ()	Fax:()	Endereço Eletrônico(E-mail):

(*) Ver tabelas I e II de Áreas e Segmentos e Modalidades do Manual de Instruções do Mecenate

3.OBJETIVOS Indique os objetivos do projeto, isto é, o que deseja realizar, inclusive seus resultados

A presente proposta tem como objetivo o Programa de Restauro e Reestruturação dos Espaços do Parque Lage, cuja meta prevê uma série de intervenções em seu conjunto arquitetônico, de modo a restaurar suas características originais e adaptar seus espaços ao uso como escola de artes, de forma harmônica, ordenada e condizente com o caráter histórico dos edifícios tombados pelos órgãos de preservação de patrimônio histórico, em nível estadual e federal.

Os objetivos específicos são:

- Restauro das estruturas arquitetônicas inseridas no Parque, dos jardins do entorno e das vias de acesso;
- Estabelecimento de um programa de manutenção do imóvel, para ser adotado após a conclusão das obras de restauro;
- Reordenamento dos usos dos espaços originais do conjunto, aprimorando as circulações horizontais e verticais nos interiores e adaptando os ambientes existentes para um bom funcionamento da Escola;
- Substituição do galpão atualmente ocupado por *ateliers* de arte em 3 dimensões, localizado inapropriadamente na lateral oeste do palacete, por outro, a ser construído nos fundos do terreno, com locação e tipologia de construção que não interfiram na visualização do volume histórico principal;
- Completa revisão das instalações elétricas secundárias e hidrosanitárias, com a complementação dos sistemas de incêndio e de segurança;
- Nova programação visual para o interior e exterior dos edifícios do conjunto arquitetônico, de forma a atender a um programa de visitação às estruturas históricas, concomitante ao programa de funcionamento da Escola de Artes Visuais.

4.JUSTIFICATIVA Informe porque propôs o projeto

O principal fator de mobilização para o estabelecimento deste programa de restauro recaiu sobre o avançado processo de deterioração das estruturas arquitetônicas do Parque tombado. O valor histórico local remonta ao início da evolução urbana do Rio de Janeiro, com a ocupação das terras da parte sul da cidade por fazendas e engenhos de açúcar. Deste período ainda encontram-se no parque algumas ruínas do antigo engenho de açúcar ali existente. O caráter estético de sua arquitetura aliado ao estilo de vida de seus moradores refletiam o espírito de uma época, onde a vida social da cidade tinha lugar nos salões como o Palacete dos Lage. Estes valores justificaram o tombamento do parque e de suas estruturas arquitetônicas em 1957, e continuam justificando seu status histórico neste Programa que apresentamos.

Cenário da cultura carioca, em meio a um bosque de cerca de 500 mil metros quadrados de vegetação, o Parque Lage está ligado à memória de nossa cidade, à história de um Rio Antigo. A bela mansão de estilo eclético onde funciona a EAV sempre esteve sobre o signo da arte. O auge de sua ocupação deu-se na década de 20, época da construção do atual palacete pelo armador Henrique Lage. Com 3 andares e 24 cômodos, todos de pedra e azulejos, decorados com pinturas murais e mármore italianos, o palacete foi um presente que Lage fez à sua mulher, a cantora lírica Gabriela Bezanson, que promovia festas memoráveis no local. Atualmente, funciona como sede do Parque Lage – herança cultural que o casal deixou para o Rio de Janeiro.

Entretanto, uma das maiores dificuldades encontradas na conservação dos bens históricos recai sobre a questão de sua reutilização, com modernos programas de uso, os quais requerem a execução de uma série de adaptações nas estruturas e instalações dos edifícios, de forma a adaptá-los a este novo uso. Após muitos anos de reformas sem critérios de restauro, estamos propondo um disciplinamento dos novos usos pela Escola de Artes Visuais, em conjunto com obras de restauração que irão garantir a manutenção das características históricas deste belo conjunto arquitetônico.

5. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO (MEMORIAL DESCRITIVO) Enumere e descreva as atividades necessárias para atingir o(s) objetivo(s) desejado(s) e explique como pretende desenvolvê-las.

O Programa de Restauro e Restruturação dos Espaços do Parque Lage está organizado em etapas consecutivas de obras de restauração, em ordem de prioridade de acordo com as necessidades de conservação das estruturas, com a disponibilidade de desocupação dos cômodos e com o cronograma de alocação de recursos para execução dessas obras.

Em 1997, realizou-se uma primeira etapa emergencial de impermeabilização do terraço da cobertura do palacete, assim como a revisão da instalação primária de elétrica e de telefonia. Esta etapa foi patrocinada na ocasião pelo MINC – M.C., com a contrapartida da Associação de Amigos. Naquele momento, foram também elaborados os estudos de reordenamento de usos, diagnósticos do estado de conservação dos edifícios e o estudo preliminar de restauração do conjunto tombado. O presente projeto vem dar seqüência ao Programa, com a finalidade de captar recursos, buscando parcerias com empresas privadas para o exercício do cronograma de obras, já existindo, inclusive, um possível patrocinador.

Para a implementação do programa, adotou-se como metodologia de trabalho a realização de um conjunto de tarefas voltadas para o estudo, a pesquisa, o levantamento, a análise e interpretação de dados para a definição dos projetos de restauração, a saber:

- prospecções arquitetônicas nas paredes e pisos;
- pesquisa histórica;
- prospecções pictóricas dos murais,

além de um outro conjunto de tarefas voltadas para a intervenção física nos imóveis e seus elementos integrados, como a restauração de paredes, pisos, forros e esquadrias; a restauração de escadas e balaustradas, dos elementos decorativos de pedra e revestimentos das fachadas; a revisão das instalações prediais; e, finalmente, as obras de agenciamento externo e de construção do galpão interno.

6 . REALIZAÇÃO DO PROJETO

Tiragem: do produto cultural como CD, ,revistas, jornais, vídeos, etc.

Plano de distribuição do produto cultural

Período de execução (n.º de dias necessários para realização)

Duração em minutos (quando for produção audiovisual)

Datas:

Início / / Término / /

Estimativa de público alvo: (camadas da população/ quantos / faixa etária)

N.º do ato de tombamento e data (quando o bem for tombado)

8. RESUMO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO

FONTES	VALOR (R\$)
Mecenato (Lei 8.313/91)	
Audiovisual (Lei 8.685/93)	
Recursos Orçamentários (Inclusive FNC)	
Leis estaduais de incentivo	
Leis municipais de incentivo	
Outras fontes (inclusive contrapartida)	
TOTAL	

9. RESUMO GERAL DO ORÇAMENTO (Preencher de acordo com o que foi descrito nas planilhas)

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	CUSTO POR ATIVIDADE
1	PRÉ-PRODUÇÃO/PREPARAÇÃO	
2	PRODUÇÃO/EXECUÇÃO	
3	DIVULGAÇÃO/COMERCIALIZAÇÃO	
4	CUSTOS ADMINISTRATIVOS	
5	IMPOSTOS /SEGUROS	
6	ELABORAÇÃO/AGENCIAMENTO	
VALOR DO PROJETO:(R\$)		

10. DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

M	Declaro, nos termos do art. 2º do Decreto nº 83.936, de 06/09/97 que:
E	- as informações aqui prestadas, tanto no projeto como em seus anexos, são de minha inteira responsabilidade e podem, a qualquer momento, ser comprovadas;
C	- caso o apoio se concretize, a movimentação dos recursos somente poderá ocorrer quando a captação alcançar, no mínimo, 20% do orçamento total, e que deverei solicitar previamente autorização do Ministério da Cultura;
E	- estou ciente da obrigatoriedade de fazer constar o crédito à Lei Federal de Incentivo a Cultura, nas peças promocionais, no produto final ou serviço, conforme modelo definido pelo manual de identidade visual do Ministério da Cultura, obedecidos os critérios estabelecidos pela Portaria nº 219 de 04/12/97 e, também, que o não cumprimento deste dispositivo implicará minha inadimplência junto ao PRONAC, por um período de 12 meses;
N	- estou ciente de que devo estar quites com a União, inclusive com as contribuições de que tratam os art. 195 (INSS) e 239 (PIS/PASEP) da Constituição Federal, e com o FGTS, para poder me beneficiar da lei de incentivos fiscais;
A	- qualquer inexatidão nas declarações anteriores implicará o arquivamento do processo e que estarei sujeito às penalidades previstas no Código Penal Brasileiro, sem prejuízo de outras medidas administrativas e legais cabíveis.
T	
O	

11. TERMO DE RESPONSABILIDADE

P	Estou ciente que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente formulário relativo ao meu projeto cultural, e que ao apresentá-lo este deve ser acompanhado dos documentos básicos e dos específicos de cada área, sem os quais a análise e a tramitação do projeto ficarão prejudicadas por minha exclusiva responsabilidade.
A	
R	
A	
T	Local/data: _____ / _____ / _____.
O	
D	
S	Nome do proponente: _____
O	Assinatura do Proponente: _____
S	
C	
A	
S	
O	
S	



PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO

Comprometo-me a fazer constar a logomarca do Ministério da Cultura em todos os produtos, peças gráficas e de propaganda referentes à mídia e divulgação do projeto supracitado, de acordo com o que determina a Port/MinC/219/97 e conforme abaixo especificado

NOME DO PROJETO: _____

Peça de Divulgação/Veículo (indique a peça gráfica ou veículo de comunicação utilizada para divulgação)	Tamanho/Duração (indique as dimensões da peça gráfica ou a duração no caso de peças audiovisuais)	Formato da Logomarca (indique o formato da logomarca que será utilizada de acordo com o Manual De Identidade Visual do Ministério da Cultura)	Posição da Logomarca (indique o local onde será inserida a Logomarca do Ministério da Cultura, de acordo com o disposto na Portaria/MinC/219/97)
DATA: ____ / ____ / ____	ASSINATURA:		

PLANO DE DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS CULTURAIS

Nome do Evento/Produto	Nº de Exemplares/ Ingressos	Quantidade Total Disponível				Valor Unitário (R\$)		Receita Prevista (R\$)	
		Distribuição Gratuita		Total para a Venda		Preço Normal	Preço Promocional	Venda Normal	Venda Promocional
		Patrocinador	Outros (*)	Venda Normal	Venda Promocional				
(*) Especifique aqui o público-alvo a ser beneficiado com a distribuição gratuita:						Receita total Prevista(R\$) (venda normal + venda promocional)			
Local/Data :						Assinatura do Proponente			

➤ **MODELO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

Para projetos que envolvam intervenção em imóveis de terceiros (tombados), utilize o modelo a seguir:

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM O (Proprietário do imóvel) E O (Proponente do projeto de reforma do imóvel), COM VISTAS À EXECUÇÃO DE

Os Acordantes ora denominados de:

I - ACORDANTE (Proprietário do Imóvel) :
sediado à, inscrito no CNPJ ou CPF nº
....., podendo ser representado neste ato por seu Representante Legal
....., residente e domiciliado na rua
....., inscrito no CPF nº

II - ACORDADO (Proponente do Projeto) :, Sociedade Civil sem Fins Lucrativos, por seu representante legal, Sr., resolvem celebrar o presente Acordo de Cooperação, que será regido pelas Cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui-se objeto do presente Acordo de Cooperação a elaboração, captação e execução do projeto relativo ao Processo de nº, PRONAC nº, apresentado ao Ministério da Cultura, visando

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO IMÓVEL
DESCRIÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E LOCALIZAÇÃO**

.....
.....

CLÁUSULA TERCEIRA - DA APROVAÇÃO DO PROJETO

Neste ato o Proprietário aprova o projeto elaborado pelo presente Acordo e autoriza a sua apresentação ao Ministério da Cultura de acordo com o objeto do presente Acordo. (OBS.: colocar assinatura do ACORDANTE no projeto a ser apresentado).

CLÁUSULA QUARTA - DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

As atribuições e responsabilidades inerentes ao pleno cumprimento do objeto do presente Protocolo de Cooperação, são as seguintes:

I - DO ACORDANTE:

- a) Acompanhar a elaboração do projeto de preservação;
- b) acompanhar e zelar pela boa aplicação dos recursos captados para execução do projeto;
- c) aprovar e receber as obras de restauração e adaptação realizadas, mediante Termo de Recebimento de Obra que trata o PRONAC nº

SUBCLÁUSULA ÚNICA. O ACORDANTE fica solidariamente responsável pelas obrigações estabelecidas neste Termo, ao ACORDADO, observando-se que a obrigação imposta ao ACORDADO, exaure-se com a aprovação na forma da legislação complementar e correlata.

II - DO ACORDADO:

- a) Coordenar a elaboração e a execução dos projetos arquitetônicos, técnicos e complementares, e os correspondentes projetos de incentivos fiscais, sempre de comum acordo com o (Proprietário do Imóvel)..... ;
- b) colocar à disposição de sua equipe técnica, em especial para a elaboração e a execução dos projetos arquitetônicos, técnicos e fiscais, promovendo, ainda sua aprovação pelo Ministério da Cultura, para fins dos incentivos fiscais instituídos pela Lei nº 8.313, de 23 de dezembro de 1991, bem como perante os demais órgãos responsáveis pela preservação do

patrimônio cultural, a Prefeitura Municipal e as concessionárias de serviços públicos desde já devidamente autorização pelo proprietário do imóvel;

- c) selecionar e contratar, com aprovação prévia do proprietário do imóvel, os consultores especializados que colaborarão com a equipe própria na elaboração e execução dos projetos arquitetônicos, técnicos e complementares, respondendo pelos relatórios de acompanhamento e pelas correspondentes prestações de contas definidas na Lei de Incentivos Fiscais;
- d) administrar e aplicar, sob supervisão do proprietário do imóvel, os recursos financeiros provenientes dos incentivos fiscais alocados ao custeio da elaboração e a execução dos projetos arquitetônicos, técnicos e complementares, bem como recolher os impostos e taxas inerentes aos trabalhos que serão realizados, e prestar contas dos recursos postos sob sua administração conforme definido nas Leis de Incentivos Fiscais.

CLÁUSULA QUINTA - DOS BENS REMANESCENTES

Os bens doados, e que em razão deste Acordo tenham sido adquiridos ou produzidos, ficam automaticamente incorporados ao patrimônio, sendo obrigatória a sua preservação pelo Proprietário.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

O presente Acordo vigorará até a aprovação final da prestação de contas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO

Qualquer alteração no presente Acordo somente será válida se previamente submetida à aprovação do Ministério da Cultura.

CLÁUSULA OITAVA - DO ENQUADRAMENTO LEGAL

O presente Acordo de Cooperação Técnica é celebrado com base no parágrafo único do artigo 28 da Lei nº 8.313, de 1991.

CLÁUSULA NONA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes com anuência do Ministério da Cultura, inclusive aqueles relativos a alteração das partes Acordantes em face de previsão legal.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Justiça Federal do Distrito Federal para dirimir eventuais questões judiciais oriundas da execução deste Acordo, que não puderem ser resolvidas nos termos da Cláusula Nona renunciando as partes signatárias a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de pleno acordo e ajustados, depois de lido e achado conforme o presente Acordo, vai a seguir assinado pelos representantes das partes, na presença das testemunhas abaixo, dele se extraindo as cópias necessárias de igual teor e forma, para publicação e execução.

Brasília, de..... de 200....

ACORDANTE

ACORDADO

Testemunhas:

1ª - NOME: _____
CPF nº _____

2ª - NOME: _____
CPF nº _____

7. Orçamento físico-financeiro - detalhe aqui os itens de despesa necessários à execução do projeto, dando as especificações técnicas necessárias.

1- etapas/fases	2- Descrição das etapas/fases	3- Quantidade	4- Unidade	5- Quantidade de unidades	6- Valor Unitário	7- Total da linha	8- Total	Prazo de duração	
								9- Início	10- Término
numere as etapas/fases	Indique o item ou serviço que será contratado/utilizado	Indique a quantidade de cada item da coluna 2	Indique a unidade de medida de cada item da coluna 3	Indique a quantidade de unidade de medida descrita na coluna 4	Indique o preço de cada unidade de despesa	coluna 3 X coluna 5 X coluna 6	Indique a soma dos totais da coluna 7	Previsão de início e término da fase	
1	PRÉ-PRODUÇÃO/PREPARAÇÃO								
1.1	Aquisição de Material								
1.1.1	Computador	03	unidade	1	3.000,00	9.000,00			
1.1.2	Impressora HP multifuncional	02	unidade	1	850,00	1.700,00			
1.1.3	Aparelho de DVD	01	unidade	1	450,00	450,00			
1.1.4	Pacote de software	02	unidade	1	2.000,00	4.000,00			
1.1.5	Arquivo de aço	02	unidade	1	560,00	1.120,00			
1.1.6	Televisor Philco 29	01	unidade	1	1.300,00	1.300,00			
1.1.7	Mesa para micro	04	unidade	1	448,00	1.992,00			
1.1.8	Cadeiras para micro	04	unidade	1	299,00	1.196,00			
1.1.9	Câmera Digital	02	unidade	1	1.000,00	2.000,00			
1.1.10	Material de consumo (papel, tonner, filme, clips,).	01	mês	15	1.500,00	22.500,00			
TOTAL DE PRÉ-PRODUÇÃO/PREPARAÇÃO							45.258,00		
2	PRODUÇÃO/EXECUÇÃO								
2.1	(In) formação e Dinamização da EAV através de visitas monitoradas								
2.1.1	Visitas monitoradas pela equipe encarregada da obra aos alunos das Universidades de Arquitetura e Belas Artes (realização de 02 turmas /período de 04 meses cada) (convênio/estágio)	80	Mês	08					
2.1.1. 2	Turma 01 - (40 alunos, sendo 20/manhã e 20/tarde)	40	Mês	04	100,00	16.000,00			
2.1.1. 3	Turma 02 - (40 alunos ,sendo 20 /manhã e 20/tarde)	40	Mês	04	100,00	16.000,00			

2.2	Visitas monitoradas aos alunos da rede Pública								
2.2.1	Contratação de monitores para as visitas guiadas aos alunos da rede pública(monitor/1xsemana/manhã e tarde)	2	Mês	08	1.200,00	19.200,00			
2.2.1.2	Seleção das escolas contempladas e número de alunos (Realização de 02 turmas/período de 04 meses cada/bolsa-auxílio)	60	Mês	08					
2.2.1.3	Turma 01 – 30 alunos, sendo 15 manhã e 15 tarde	30	Mês	04	100,00	12.000,00			
2.2.1.4	Turma 02 – 30 alunos, sendo15 manhã e 15 tarde	30	Mês	04	100,00	12.000,00			
TOTAL DE PRODUÇÃO/EXECUÇÃO							75.200,00		
3	DIVULGAÇÃO/COMERCIALIZAÇÃO								
3.1	Assessoria de Imprensa	01	mês	10	4.800,00	48.000,00			
3.2	Publicação (2 mil exemplares, 96 pgs., Capa couche mate 115 gr., miolo: couche mate 90 gr., Cores 4/4, acabamento de verniz base d` água frente e verso, capa dura)	01	unidade	2.000	9,44	18.880,00			
3.2.1	Produção gráfica	01	serviço	1	15.000,00	15.000,00			
3.2.2	Produção de texto	01	serviço	1	6.000,00	6.000,00			
3.2.3	Tratamento de imagens	01	unidade	5	1.200,00	6.000,00			
3.2.4	Revisor	01	serviço	01	2.000,00	2.000,00			
3.2.5	Impressão	01	serviço	01	10.000,00	10.000,00			
3.2.6	Editorialista	01	serviço	01	2.000,00	2.000,00			
3.2.7	Diagramação e acompanhamento gráfico	01	serviço	01	8.000,00	8.000,00			
3.2.8	Fotografia	01	serviço	06	2.400,00	14.400,00			
3.3	DVD e livreto EAV- duplicação a partir da matriz em DLT. Impressão silk e cópia a 04 cores. Livreto interno com 18 pgs.	01	unidade	5.000	6,95	34.750,00			
3.3	Banner (150 m ² , impressão em lona)	01	unidade	01	10.500,00	10.500,00			
3.4	Cartaz (Formato 46 x64 cm, papel couchê mate 150 grams.; 04 cores, verniz)	01	unidade	1.000	2,15	2.150,00			
3.5	Folders (formato aberto 36 x24 cm), 04 cores, impressão offset,)	01	unidade	2.000	3,25	6.500,00			
3.6	Convite (produção, gráfica, fotolito e impressão)	01	unidade	400					
3.7	Montagem de Exposição sobre o <i>making of</i> da obra	01	serviço	1		40.000,00			

TOTAL DE DIVULGAÇÃO/COMERCIALIZAÇÃO							224.180,00		
4	CUSTOS ADMINISTRATIVOS								
4.1	Coordenador Geral	01	mês	15	3.400,00	51.000,00			
4.2	Secretária	01	mês	15	1.350,00	20.250,00			
4.3	Auxiliar Administrativo	01	mês	15	850,00	12.750,00			
4.4	Mensageiro	01	mês	15	400,00	6.000,00			
TOTAL DE CUSTOS ADMINISTRATIVOS							90.000,00		
5	IMPOSTOS/RECOLHIMENTOS /INSS								
INSS	Custos Administrativos					18.000,00			
INSS	02 Monitores (visitas guiadas)					3.840,00			
TOTAL DE IMPOSTOS/RECOLHIMENTOS							21.840,00		
6	ELABORAÇÃO/AGENCIAMENTO								
TOTAL DE ELABORAÇÃO E AGENCIAMENTO									
TOTAL DO PROJETO (somatório de 1 a 6)									

complementares, respondendo pelos relatórios de acompanhamento e pelas correspondentes prestações de contar definidas na lei de incentivos fiscais;

- d. Administrar e aplicar, sob supervisão do proprietário do imóvel, os recursos financeiros provenientes dos incentivos fiscais alocados ao custeio da elaboração e a execução dos projetos arquitetônicos, técnicos e complementares, bem como recolher os impostos e taxas inerentes aos trabalhos que serão realizados, e prestar contas dos recursos postos sob sua administração conforme definido nas leis de incentivos fiscais.

Cláusula Quinta – Dos Bens Remanescentes

Os bens doados, e que em razão deste acordo tenham sido adquiridos ou produzidos, ficam automaticamente incorporados ao patrimônio, sendo obrigatória a sua preservação pelo proprietário.

Cláusula Sexta – Da Vigência

O presente acordo vigorará até a aprovação final da prestação de contas.

Cláusula Sétima – Da Alteração

Qualquer alteração no presente acordo somente será válida se previamente submetida à aprovação do ministério da cultura.

Cláusula Oitava - O Enquadramento Legal

O presente acordo cooperação técnica é celebrado com base no parágrafo único do artigo 28 da lei nº 8.313/91.

Cláusula Nona – Dos Casos Omissos

Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes com anuência do ministério da cultura, inclusive aqueles relativos a alteração das partes acordantes em face de previsão legal.

Cláusula Décima – Do Foro

Fica eleito o foro da justiça federal do DF para dirimir eventuais questões judiciais oriundas da execução deste acordo, que não puderem ser resolvidas nos termos da cláusula nona renunciando as partes signatárias a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de pleno acordo e ajustados, depois de lido e achado conforme o presente acordo, vai a seguir assinado pelos representantes das partes, na presença das testemunhas abaixo, dele se *extraindo as cópias necessárias de igual teor e forma, para publicação e execução.*

..... de de 200__.

ACORDANTE

ACORDADO

TESTEMUNHAS:

1ª - NOME -----
CPF:

2ª - NOME -----
CPF:



Mensagem 4 de 11



Para: "mlampeira" <mlampeira@uol.com.br> , <olgaalencar@infolink.com.br>
De: Fabiana Maugé <fabiana@formarte.com.br>
Data: Mon, 11 Dec 2006 18:03:04 GMT
Assunto: Projeto Cavalariaças
Cópia: "Sonia Formarte" <sonia@formarte.com.br>
Responder para: Fabiana Maugé <fabiana@formarte.com.br>
Anexos: [PRONAC - Parque Lage.doc \(136k\)](#) [Cronograma.xls \(43k\)](#) [pronac.xls \(102k\)](#)

[Exibir texto alternativo](#)

Caras,

Conforme conversado segue anexo projeto das cavalariaças protocolado no Ministério da Cultura:

Aguardo aprovação e comentários.

Atenciosamente,
 Fabiana Maugé

FormArte - Projetos, Produção e Assessoria Ltda.

Rua Tabapuã, 888 cj. 42 Itaim Bibi

04533-003 São Paulo SP

55 11 3073 0211

e-mail: fabiana@formarte.com.br

site: [href="/cgi-bin/webmail.cgi?cmd=url&xdata=~2-e74e29f47aaddb5b3](http://href=)

----- Original Message -----

From: Fabiana Maugé

To: mlampeira ; [href="/cgi-bin/webmail.cgi?cmd=url&xdata=~2-e74e29f47aaddb5b3810d5fffa849875fc8dc](http://href=)

Sent: Monday, November 06, 2006 4:30 PM

Subject: Relatório de Atividades

Caras,

Segue Relatório de atividades.

Atenciosamente,
 Fabiana Maugé

FormArte - Projetos, Produção e Assessoria Ltda.

Rua Tabapuã, 888 cj. 42 Itaim Bibi

04533-003 São Paulo SP

55 11 3073 0211

e-mail: fabiana@formarte.com.br

site: [href="/cgi-bin/webmail.cgi?cmd=url&xdata=~2-e74e29f47aaddb5b3](http://href=)

.../webmail.cgi?cmd=item-b0152867454.msg&utoken=olgaalencar!40pop.infolink.com.br!3A14/12/06



Mensagem 16 de 20  

Para: <olgaalencar@infolink.com.br>
De: "rosana delellis" <delellis@formarte.com.br>
Data: Mon, 13 Nov 2006 19:07:13 GMT
Assunto: Re: Plantas Cavalariças
Cópia: "Ronaldo Ritti" <ritti@concremat.com.br>
Responder para: "rosana delellis" <delellis@formarte.com.br>  Adicionar Contato

Olga recebi as plantas. Quem exige assinatura não é o IPHAN e sim a administração do Pronac em Brasília. A falta de assinatura só irá atrasar o projeto. Paciência!!!!

bjs

Rosana

----- Original Message -----

From: <olgaalencar@infolink.com.br>
 To: <"Rosana Delellis <delellis@formarte.com.br>">
 Sent: Saturday, November 11, 2006 3:10 PM
 Subject: Plantas Cavalariças

> Prezada Rosana,
 > Conforme combinado, encaminhamos hoje, via sedex 10, o conjunto de plantas
 > relativas ao Projeto de
 > Restauração das Cavalariças EAV.
 > Atenciosamente,
 > Olga e M^a da Glória.
 >

Código-fonte da mensagem Mostra Cabeçalhos (headers) Usa FONTE padrão variável
 Mostra anexo(s) Exibir textos original e alternativo [Aplicar Opções](#)

[Denunciar esta mensagem como SPAM](#)

 [O que é SPAM?](#)

Mensagem 16 de 20  





Mensagem 11 de 37



u

Para: "mlampreia" <mlampreia@uol.com.br> , <olgaalencar@infolink.com.br>**De:** Fabiana Maugé <fabiana@formarte.com.br>**Data:** Mon, 06 Nov 2006 17:48:27 GMT**Assunto:** Projeto Ministério da Cultura**Cópia:** "Sonia Formarte" <sonia@formarte.com.br>**Responder para:** Fabiana Maugé <fabiana@formarte.com.br>  Adicionar Contato**Anexos:** [PRONAC.doc \(129k\)](#) [Plano Basico de Divulgação.doc \(78k\)](#) [PLANILHA MINC PARQUE LAJE revisão6-251006 CLIENTE.xls \(106k\)](#) [Cronograma.xls \(106k\)](#)[Exibir texto alternativo](#)

Prezadas,

Segue projeto que será encaminhado ao Ministério da Cultura para análise e aprovação.

Aguardo ok para dar andamento ao processo.

Atenciosamente,
Fabiana Maugé

FormArte - Projetos, Produção e Assessoria Ltda.

Rua Tabapuã, 888 cj. 42 Itaim Bibi

04533-003 São Paulo SP

55 11 3073 0211

e-mail: fabiana@formarte.com.br

site: [href="/cgi-bin/webmail.cgi?cmd=url&xdata=~2-e74e29f47aaddb5b381](http://webmails.infolink.com.br/cgi-bin/webmail.cgi?cmd=url&xdata=~2-e74e29f47aaddb5b381)

----- Original Message -----

From: [Fabiana Maugé](#)

To: [mlampreia](#)

Sent: Monday, November 06, 2006 3:23 PM

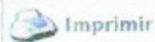
Subject: Re: urgência

Prezadas Maria da Gloria e Olga,

Estou finalizando o projeto. Recebi agora a pouco o cronograma de obra.

Estou acrescentando algumas informações e envio o projeto em seguida para análise de vocês.

Atenciosamente,



Mensagem 10 de 37



Para: "mlampeira" <mlampeira@uol.com.br> , <olgaalencar@infolink.com.br>
De: Fabiana Maugé <fabiana@formarte.com.br>
Data: Mon, 06 Nov 2006 18:30:47 GMT
Assunto: Relatório de Atividades
Responder para: Fabiana Maugé <fabiana@formarte.com.br> Adicionar Contato
Anexos: [Relatório de Atividades Culturais.doc \(34k\)](#)

[Exibir texto alternativo](#)

Caras,

Segue Relatório de atividades.

Atenciosamente,
 Fabiana Maugé

FormArte - Projetos, Produção e Assessoria Ltda.

Rua Tabapuã, 888 cj. 42 Itaim Bibi

04533-003 São Paulo SP

55 11 3073 0211

e-mail: fabiana@formarte.com.br

site: href="/cgi-bin/webmail.cgi?cmd=url&xdata=~2-e74e29f47aaddb5b381"

[Relatório de Atividades Culturais.doc](#)

- Código-fonte da mensagem
 Mostra Cabeçalhos (headers)
 Usa FONTE padrão variável
 Mostra anexo(s)
 Exibir textos original e alternativo
 [Aplicar Opções](#)

[Denunciar esta mensagem como SPAM](#)



[O que é SPAM?](#)

Mensagem 10 de 37



Parque Lage

Relatório de Atividades Culturais

2º semestre de 2005

Módulo Básico

Destinado ao aluno com pouca ou nenhuma formação artística anterior, o Básico fornece recursos intelectuais e instrumentos de expressão de modo a permitir a compreensão das principais questões da arte contemporânea. Através de exercícios e aulas expositivas, o aluno, assim, toma contato com a situação da arte recente e se familiariza com suas práticas.

Pressupõe-se que ele transite por diversos cursos dos vários Núcleos (desenho, pintura, 3D, meios múltiplos, teoria e história da arte), não para aprender "técnicas diversas" mas, ao contrário, para desenvolver um raciocínio plástico sofisticado e capaz dar conta das inúmeras possibilidades que hoje se apresentam ao artista. Evita-se com isto, igualmente, a ossificação do pensamento em torno de uma única "linguagem".

Para aqueles que ainda não tem qualquer experiência anterior, foi criado o "Básico dos Básicos", que irá ajudar o aluno a transitar pelas muitas possibilidades abertas pelos demais cursos da Escola.

Módulo Desenvolvimento

O Módulo de Desenvolvimento se organiza de maneira diferente do Básico, não mais dividido em núcleos, e as disciplinas oferecidas concentram-se em questões que pressupõe o entrelaçamento e o diálogo de várias técnicas e linguagens. Tanto as aulas expositivas quanto as práticas exigem que o aluno tenha domínio mais segura das linguagens artísticas contemporâneas. O Desenvolvimento tem como pré-requisito um percurso anterior e consistente do aluno pelo Básico (ou equivalente), pré-requisito esse que será estabelecido pela Cordenação de Ensino e pelos professores das disciplinas respectivas.

Núcleo de Crianças

O curso tem como objetivo oferecer a crianças acima de 4 anos um contato cada vez maior com as artes visuais. As aulas são planejadas em função dos interesses dos alunos, e os meios e materiais usados são escolhidos para atender as necessidades identificadas no decorrer dos trabalhos. As turmas são pequenas para atender às características específicas da proposta pedagógica que prevê o desenvolvimento de projetos individuais.

Núcleo de Jovens

Os cursos deste Núcleo têm como objetivo ampliar o contacto dos jovens com as artes visuais. Os trabalhos são desenvolvidos a partir dos interesses dos alunos

que, junto com o professor inventam projetos onde exploram diferentes meios e materiais. Avaliações são freqüentes para que os alunos criem o hábito de refletir sobre seu processo de trabalho. Refletindo sobre seu trabalho, descobrem novos caminhos e interesses e aprendem a buscar, em conversas, leituras e mesmo em outros cursos, recursos técnicos e teóricos que necessitem.

Workshops Extras

O museu do vazio
Dora Longo Bahia
Setembro
3ª e 5ª 19h30min – 21h30min

2006

1º Semestre de 2006

Módulo Básico

Destinado ao aluno com pouca ou nenhuma formação artística anterior. Com os núcleos: Básicos dos básicos, Núcleo de desenho, Núcleo 3D, Meios múltiplos, Núcleo de pintura e Núcleo: Teoria e História da Arte.

Módulo Desenvolvimento

O Módulo Desenvolvimento não se divide em núcleos, as disciplinas oferecidas concentram-se em questões que pressupõe o entrelaçamento e o diálogo de várias técnicas e linguagens.

Núcleo de Crianças e Jovens

Os Núcleos de Crianças e Jovens mantêm a ênfase na contemporaneidade que marca a Escola de Artes Visuais. Neles, os processos pessoais de cada aluno são compreendidos dentro de um contexto cultural onde a arte contemporânea e suas questões exercem um papel relevante. Para desenvolver sua proposta pedagógica neste contexto, a equipe procurou estabelecer o que entende por aprendizagem artística. Considera-se que a aprendizagem artística implica numa capacidade cada vez mais ampla de o aluno se colocar como quem produz, percebe e reflete, de usar os recursos culturais de que dispõe, de desenvolver trabalhos com continuidade e aprofundamento. Identificando seus próprios interesses e questões, os alunos e o professor inventam projetos que possibilitam que, mesmo as crianças menores, explorando diferentes meios e materiais, desenvolvam esta aprendizagem e tenham um encontro com a arte.

Workshops Extras

Workshop de desenho/ montagem da exposição.

2º Semestre de 2006

Módulo Básico

Destinado ao aluno com pouca ou nenhuma formação artística anterior. Com os núcleos: Básicos dos básicos, Núcleo de desenho, Núcleo 3D, Meios múltiplos, Núcleo de pintura e Núcleo: Teoria e História da Arte.

Módulo de Desenvolvimento

O Módulo Desenvolvimento não se divide em núcleos, as disciplinas oferecidas concentram-se em questões que pressupõe o entrelaçamento e o diálogo de várias técnicas e linguagens.

Núcleos de Crianças e Jovens

Os Núcleos de Crianças e Jovens mantêm a ênfase na contemporaneidade que marca a Escola de Artes Visuais. Neles, os processos pessoais de cada aluno são compreendidos dentro de um contexto cultural onde a arte contemporânea e suas questões exercem um papel relevante.



Imprimir

Mensagem 13 de 13

Para: "mlampreia" <mlampreia@uol.com.br>
De: "rosana delellis" <delellis@formarte.com.br>
Data: Fri, 06 Oct 2006 14:38:18 GMT
Assunto: Re: Parque Lage
Cópia: <olgaalencar@infolink.com.br>
Responder para: "rosana delellis" <delellis@formarte.com.br> Adicionar Contato

Caros,
 estamos analisando o projeto e estaremos encaminhando noso parecer o mais rápido possível.

abs

----- Original Message -----

From: "mlampreia" <mlampreia@uol.com.br>
 To: "delellis" <delellis@formarte.com.br>
 Sent: Wednesday, October 04, 2006 11:52 AM
 Subject: Parque Lage

Cara Rosana,

Antes de mais nada estamos enviando a minuta do formulário do projeto para primeira avaliação. Ou seja, apresentação, objetivos e justificativa. Passamos também para o Ubirajara.

Aguardamos orientações preliminares sobre a próxima etapa de comunicação.

Deixo também o e-mail da Olga para você mandar com cópia.olgaalencar@infolink.com.br

Beijos, Maria da Gloria e Olga

Código-fonte da mensagem Mostra Cabeçalhos (headers) Usa FONTE padrão variável
 Mostra anexo(s) Exibir textos original e alternativo [Aplicar Opções](#)

[Denunciar esta mensagem como SPAM](#)

[O que é SPAM?](#)

Mensagem 13 de 13



Fabiana Maugé

De: "Sonia Teixeira" <sonia@formarte.com.br>
Para: <jmf@araujopinho.com.br>
Cc: <delellis@formarte.com.br>; <fabiana@formarte.com.br>; <ritti@concremat.com.br>
Enviada em: quinta-feira, 5 de outubro de 2006 15:42
Anexar: ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA.doc
Assunto: Documentos

Prezado senhor

Conforme solicitação da Sra. Rosana, segue abaixo a relação dos documentos que necessito neste momento para encaminhar o projeto ao Ministério da Cultura:

- Relatório de atividades culturais da instituição nos últimos dois anos (relatando datas, local de realização, nome dos participantes)
- Cópias autenticadas da carteira de Identidade e do CPF do dirigente da entidade.
- Estatuto, regimento ou contrato social e posteriores alterações (autenticado)
- Termo de posse do dirigente da instituição ou Ata de eleição da Diretoria. (autenticado)
- Cópia Autenticada da Escritura do Imóvel

Anexo: Acordo de Cooperação Técnica

Qualquer dúvida estou á disposição para maiores esclarecimentos

Sonia Teixeira
FormArte-Projetos, Produção e Assessoria Ltda.
Rua Tabapuã, 888 cj. 42 Itaim Bibi
04533-003 São Paulo SP
55 11 3073 0211
e-mail:
site:

Isso precisa ser entregue, impreterivelmente,
dia 20 de outubro (sexta-feira).

Neste dia, sua consolidação aqui na
EAV em reunião, para encaminhar
na semana seguinte ao MINC.



Mensagem 7 de 12

**Para:** <olgaalencar@infolink.com.br> , <mlampreia@uol.com.br>**De:** Fabiana Maugé <fabiana@formarte.com.br>**Data:** Wed, 11 Oct 2006 20:18:26 GMT**Assunto:** Restauração Edifício da EAV**Responder para:** Fabiana Maugé <fabiana@formarte.com.br>  Adicionar Contato**Anexos:** [Orçamento PRONAC.xls \(29k\)](#)[Exibir texto alternativo](#)

Boa Tarde Olga e Maria da Glória!

Conforme eu havia prometido, seguem informações sobre assessoria de imprensa e publicação:

Os serviços de assessoria de imprensa que devem ser cotados são:

- assessoria de imprensa
- elaboração de press releases
- elaboração de press kits
- criação de pautas
- elaboração e criação de mailing list
- organização de coletivas de imprensa
- Clipping impresso e eletrônico
- Centimetragem
- Relatórios de atividades
- Credenciamento de imprensa para a cobertura de eventos.

Especificações técnicas para publicação:

- 96 páginas
- 4x4 cores
- miolo: papel couchê 90g
- Capa: papel couchê 150 g
- Acabamento: verniz UV, Refile, Intercalação, Dobra e lombada quadrada.

Segue anexo modelo da planilha do ministério da Cultura com os itens de divulgação e comercializ:

Qualquer duvida estou a disposição.

Abraços,
Fabiana Maugé

FormArte - Projetos, Produção e Assessoria Ltda.

Rua Tabapuã, 888 cj. 42 Itaim Bibi

04533-003 São Paulo SP

55 11 3073 0211

e-mail: fabiana@formarte.com.br

site: href="/cgi-bin/webmail.cgi?cmd=url&xdata=~2-e74e29f47aaddb5b3810d5fffa849875fc8da1f

[Documento_PRONAC.xls](#)

- Código-fonte da mensagem Mostra Cabeçalhos (headers) Usa FONTE padrão variável
 Mostra anexo(s) Exibir textos original e alternativo [Aplicar Opções](#)

[Denunciar esta mensagem como SPAM](#)



[O que é SPAM?](#)

Mensagem 7 de 12



[Voltar à Caixa de Correio](#)



[Responder Mensagem](#)



[Responder a Todos](#)



[Encaminhar Mensagem](#)



[Enviar para a Lixeira](#)



[Relatar como Spam](#)



[Salvar Mensagem](#)

TOTAL PRÉ-PRODUÇÃO/PREPARAÇÃO					R\$ 0,00
--------------------------------------	--	--	--	--	-----------------

3	DIVULGAÇÃO/ COMERCIALIZAÇÃO
----------	------------------------------------

Assessoria de Imprensa	1	mês	10	R\$ 0,00
Fotografo	2	serviço	1	R\$ 0,00
Arte do Tapume	1	serviço	1	R\$ 0,00

Banner				
Montagem	1	unidades	1	R\$ 0,00
Impressão	1	unidades	1	R\$ 0,00

Convite				
Produção Gráfica	1	serviço	1	R\$ 0,00
Fotolito	1	serviço	1	R\$ 0,00
Impressão	400	unidades	1	R\$ 0,00

Folder				
Produção Gráfica	1	serviço	1	R\$ 0,00
Produção de Texto	1	serviço	1	R\$ 0,00
Ilustrações / Imagens	1	unidades	5	R\$ 0,00
Tratamento de Imagens	1	unidades	5	R\$ 0,00
Fotolito	1	unidades	5	R\$ 0,00
Impressão	2000	unidades	1	R\$ 0,00

Publicação				
Produção Gráfica	1	serviço	1	R\$ 0,00
Produção de Texto	1	serviço	1	R\$ 0,00
Ilustrações / Imagens	1	unidades	5	R\$ 0,00
Tratamento de Imagens	1	unidades	5	R\$ 0,00
Fotolito	1	unidades	5	R\$ 0,00
Impressão	2000	unidades	1	R\$ 0,00

TOTAL DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO					0,00
---	--	--	--	--	-------------

4	CUSTOS ADMINISTRATIVOS
----------	-------------------------------

TOTAL CUSTOS ADMINISTRATIVOS	0,00
-------------------------------------	-------------

5	IMPOSTOS/RECOLHIMENTOS
----------	-------------------------------

TOTAL IMPOSTOS / RECOLHIMENTOS	0,00
---------------------------------------	-------------

6	ELABORAÇÃO E AGENCIAMENTO
----------	----------------------------------

--	--	--	--	--	--

TOTAL ELABORAÇÃO E AGENCIAMENTO	0,00
--	-------------

7	TOTAL GERAL DO PROJETO
----------	-------------------------------



 Mensagem 4 de 21





Para: <olgaalencar@infolink.com.br> , <mlampreia@uol.com.br>

De: Fabiana Maugé <fabiana@formarte.com.br>

Data: Fri, 20 Oct 2006 16:41:40 GMT

Assunto: Acordo de Cooperação Técnica

Cópia: "Sonia Formarte" <sonia@formarte.com.br>

Responder para: Fabiana Maugé <fabiana@formarte.com.br>  Adicionar Contato

Anexos:

Exibir texto alternativo

Prezadas Olga e Maria da Glória

Vocês podem me passar uma cópia do acordo de cooperação técnica para verificarmos se o preenchimento esta correto.

Pode ser por e-mail ou fax (11) 3073-0211.

Agradeço desde já.

Abraços,
Fabiana Maugé

FormArte - Projetos, Produção e Assessoria Ltda.
Rua Tabapuã, 888 cj. 42 Itaim Bibi
04533-003 São Paulo SP
55 11 3073 0211
e-mail: fabiana@formarte.com.br
site: <http://www.formarte.com.br>

Prezadas Olga e Maria da Glória

Vocês podem me passar uma cópia do acordo de cooperação técnica para verificarmos se o preenchimento esta correto.

Pode ser por e-mail ou fax (11) 3073-0211.

Agradeço desde já.

Abraços,
Fabiana Maugé

FormArte - Projetos, Produção e Assessoria Ltda.
Rua Tabapuã, 888 cj. 42 Itaim Bibi
04533-003 São Paulo SP
55 11 3073 0211
e-mail: fabiana@formarte.com.br
site: <http://www.formarte.com.br>

SOLICITAÇÃO DE APOIO A PROJETOS

MECANISMO DE APOIO

MECENATO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Título: Escola de Artes Visuais do Parque Lage - Programa de Restauração dos Espaços	
Área(*): Patrimônio Cultural	Segmento(*): Patrimônio Arquitetônico
Modalidade(*): Restauração e Reestruturação	Endereço na Internet: www.eavparquelage.org.br
<input type="checkbox"/> O projeto refere-se à Cultura Negra <input type="checkbox"/> A iniciativa de realização é no exterior do país <input checked="" type="checkbox"/> Patrimônio Histórico tombado pelo IPHAN	
Localidade:	
2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	
P E S S O A J U R Í D I C A	<input type="checkbox"/> De Direito Público Esfera administrativa Federal Estadual Municipal Administração: <input type="checkbox"/> Direta <input type="checkbox"/> Indireta <input checked="" type="checkbox"/> De direito privado sem fins lucrativos de natureza cultural <input type="checkbox"/> De direito privado com fins lucrativos de natureza cultural
	Entidade: AMEAV - Associação de Amigos da Escola de Artes Visuais CNPJ: 29.279.294/0001 - 50
	Endereço: Rua Jardim Botânico, 414
	Município: Rio de Janeiro UF: RJ CEP: 22461-000
	Telefone: (021) 2538.1091 Fax: (021) 2537.7878 Endereço Eletrônico: eav@eavparquelage.org.br
	Dirigente: João Maurício de Araújo Pinho Filho C.P.F 959.711.067 - 91
	C.I Órgão Expedidor: 07325514-3 IFP Cargo: Presidente
	Matrícula: Função:
	Endereço residencial: Rua do Carmo, 11/1701 - Centro - Rio de Janeiro
	Cidade: Rio de Janeiro UF: RJ CEP:

(*) Ver tabelas I e II de Áreas e Segmentos e Modalidades do Manual de Instruções do Mecenate

VERSÃO FINAL

FABIANA

06/11/06

3.OBJETIVOS Indique os objetivos do projeto, isto é, o que deseja realizar, inclusive seus resultados

A presente proposta tem como objetivo o Programa de Restauração dos Espaços do Parque Lage, cuja meta prevê uma série de intervenções em seu conjunto arquitetônico, de modo a restaurar suas características originais para que seu uso como escola de artes se dê de forma harmônica, ordenada e condizente com o caráter histórico dos edifícios tombados pelos órgãos de preservação de patrimônio histórico, em nível estadual e federal.

Os objetivos específicos são:

- Restauração das estruturas arquitetônicas inseridas no Parque, dos jardins do entorno e das vias de acesso;
- Estabelecimento de um programa de manutenção do imóvel, para ser adotado após a conclusão das obras de restauração;
- Reordenamento dos usos dos espaços originais do conjunto, aprimorando as circulações horizontais e verticais nos interiores e adaptando os ambientes existentes para um bom funcionamento da Escola;
- Completa revisão das instalações elétricas secundárias e hidrosanitárias, com a complementação dos sistemas de incêndio e de segurança;
- Nova programação visual para o interior e exterior dos edifícios do conjunto arquitetônico, de forma a atender a um programa de visitação às estruturas históricas, concomitante ao programa de funcionamento da Escola de Artes Visuais.

4.JUSTIFICATIVA Informe porque propôs o projeto

O principal fator de mobilização para o estabelecimento deste programa de restauração recaiu sobre o avançado processo de deterioração das estruturas arquitetônicas do Parque tombado. O valor histórico local remonta ao início da evolução urbana do Rio de Janeiro, com a ocupação das terras da parte sul da cidade por fazendas e engenhos de açúcar. Deste período ainda encontram-se no parque algumas ruínas do antigo engenho de açúcar ali existente. O caráter estético de sua arquitetura aliado ao estilo de vida de seus moradores refletiam o espírito de uma época, onde a vida social da cidade tinha lugar nos salões como o Palacete dos Lage. Estes valores justificaram o tombamento do parque e de suas estruturas arquitetônicas em 1957, e continuam justificando seu status histórico neste Programa que apresentamos.

Cenário da cultura carioca, em meio a um bosque de cerca de 500 mil metros quadrados de vegetação, o Parque Lage está ligado à memória de nossa cidade, à história de um Rio Antigo. A bela mansão de estilo eclético onde funciona a EAV sempre esteve sobre o signo da arte. O auge de sua ocupação deu-se na década de 20, época da construção do atual palacete pelo armador Henrique Lage. Com 3 andares e 24 cômodos, todos de pedra e azulejos, decorados com pinturas murais e mármore italianos, o palacete foi um presente que Lage fez à sua mulher, a cantora lírica Gabriela Bezanson, que promovia festas memoráveis no local. Atualmente, funciona como sede do Parque Lage – herança cultural que o casal deixou para o Rio de Janeiro.

Após muitos anos de reformas sem critérios de restauração, estamos propondo um disciplinamento dos novos usos pela Escola de Artes Visuais, em conjunto com obras de restauração que irão garantir a manutenção das características históricas deste belo conjunto arquitetônico.

<p>5. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO (MEMORIAL DESCRITIVO) Enumere e descreva as atividades necessárias para atingir o(s) objetivo(s) desejado(s) e explique como pretende desenvolvê-las.</p> <p>O Programa de Restauração dos Espaços do Parque Lage está organizado em etapas consecutivas de obras de restauração, organizadas em ordem de prioridade de acordo com as necessidades de conservação das estruturas, com a disponibilidade de desocupação dos cômodos e com o cronograma de alocação de recursos para execução das obras.</p> <p>Em 1997, realizou-se uma primeira etapa emergencial de impermeabilização do terraço da cobertura do palacete, assim como a revisão da instalação primária de elétrica e de telefonia. Esta etapa foi patrocinada na ocasião pelo MINC – M.C., com a contrapartida da Associação de Amigos. Neste momento foram também elaborados os estudos de reordenamento de usos, diagnósticos do estado de conservação dos edifícios e o estudo preliminar de restauração do conjunto tombado. O presente projeto vem dar seqüência ao Programa, com a finalidade de captar recursos buscando parcerias com empresas privadas para o exercício do cronograma de obras.</p> <p>Para a implementação do programa adotou-se como metodologia de trabalho a realização de um conjunto de tarefas voltadas para o estudo, a pesquisa, o levantamento, a análise e interpretação de dados para a definição dos projetos de restauração, tais como as prospecções arquitetônicas nas paredes e pisos, a pesquisa histórica, as prospecções pictóricas dos murais, e um outro conjunto de tarefas voltadas para a intervenção física nos imóveis e seus elementos integrados, como a restauração de paredes, pisos, forros e esquadrias; a restauração de escadas e balaustradas, dos elementos decorativos de pedra e revestimentos das fachadas e a revisão das instalações prediais.</p>

6 . REALIZAÇÃO DO PROJETO	
Tiragem: do produto cultural como CD, ,revistas, jornais, vídeos, etc.	Plano de distribuição do produto cultural
Publicação: 2.000 exemplares DVD: 5.000 unidades	25% para o Patrocinador 10% para Bibliotecas implantadas pelo MINC 10% para equipe envolvida no projeto 10% para divulgação 45% para proponente livre distribuição
Período de execução (n.º de dias necessários para realização)	Duração em minutos (quando for produção audiovisual)
22 meses	Datas: Início 01/01/2007 Término 01/11/2008
Estimativa de público alvo: (camadas da população/ quantos / faixa etária)	N.º do ato de tombamento e data (quando o bem for tombado)
Historiadores, Arquitetos, Engenheiros, Estudantes, Pesquisadores, Turistas, Moradores da região e público em geral de todas as idades e classes sociais.	Tombamento IPHAN Livro Histórico Inscrição:322 Data:14-6-1957 Nº Processo:0537-T-57

7. Orçamento físico-financeiro - Restauração do SOLAR HENRIQUE LAGE - Parque Lage - Jardim Botânico - Rio de Janeiro									
1- etapas/fases	2- Descrição das etapas/fases	3- Quantidade	4- Unidade	5- Quantidade de unidades	6- Valor Unitário	7- Total da linha	8- Total	9- Prazo de duração	
								9-Início	10-Término
numere as etapas/	Indique o item ou serviço que será contratado/utilizado	Indique a quantidade de cada item da coluna 2	Indique a unidade de medida de cada	Indique a quantidade e de unidade de	Indique o preço de cada unidade de despesa	coluna 3 X coluna 5 X coluna 6	Indique a soma dos totais da coluna 7	Previsão de início e término da fase	
1	PRÉ-PRODUÇÃO/PREPARAÇÃO								
1.1	Montagem e aprovação do Projeto PRONAC	1,00	vb	1,00	60.000,00	60.000,00			
1.2	Estudo do Projeto de restauração do Palacete	1,00	vb	1,00	25.400,00	25.400,00			
1.3	Atualização Planta Cadastral	1,00	vb	1,00	12.200,00	12.200,00			
1.4	Diagnostico do Estado de Conservação	1,00	vb	1,00	13.566,40	13.566,40			
1.5	Mapeamento de Danos	1,00	vb	1,00	1.000,00	1.000,00			
1.6	Projeto de Recomendações Técnicas	1,00	vb	1,00	16.500,00	16.500,00			
1.7	Aprovações	1,00	vb	1,00	12.100,00	12.100,00			
TOTAL DE PRÉ-PRODUÇÃO/PREPARAÇÃO							140.766,40		
2	PRODUÇÃO/EXECUÇÃO								
2.1	Projetos						499.180,20		
2.1.1	Projeto Executivo de restauro - Palacete	3.039,00	m²	1,00	37,00	112.443,00			
2.1.2	Prospecções arq. de acompanhamento de obra	5,00	mês	5,00	3.500,00	87.500,00			
2.1.3	Pesquisa Histórica	1,00	vb	1,00	40.000,00	40.000,00			
2.1.4	Projeto Executivo de Restauro elem. Artísticos	1,00	vb	1,00	32.000,00	32.000,00			
2.1.5	Projetos complementares	1,00	vb	1,00	154.317,80	154.317,80			
2.1.6	Programação Visual	1,00	vb	1,00	27.132,80	27.132,80			
2.1.7	Relatório fotográfico	10,00	mês	1,00	2.034,96	20.349,60			
2.1.8	Relatórios técnicos	10,00	mês	1,00	2.543,70	25.437,00			
2.2	Instalações provisórias/Andaimes e Proteções						833.369,66		
2.2.1	Mobilização	1,00	vb	1	13.566,40	13.566,40			
2.2.2	Barracão de obras e banheiros	90,00	m2	1	390,00	35.100,00			
2.2.3	Andaimes tubulares (4,5m c/rodízio)	8,00	conj	20	137,36	21.977,60			
2.2.4	Andaimes fachadeiro	3.297,12	m2	10	5,43	179.033,62			
2.2.5	Montagem e desmontagem de andaimes metálicos	4.917,15	m2	1	9,33	45.877,01			
2.2.6	Passarelas de madeira para andaimes	1.675,00	m	4	18,65	124.955,00			
2.2.7	Despesas operacionais	20,00	mês	1	3.595,10	71.902,00			
2.2.8	Ar condicionado 10.000 BTU - locação	2,00	unxme	20	169,58	6.783,20			
2.2.9	Mobiliário p/ Canteiro de obra	1,00	vb	1	1.695,80	1.695,80			
2.2.10	Bebedouro elétrico (volume: 40,00 l)	1,00	un	1	774,05	774,05			
2.2.11	Ligação provisória de água detalhada	1,00	un	1	2.890,64	2.890,64			
2.2.12	Ligação provisória de esgoto detalhada	1,00	un	1	3.569,47	3.569,47			
2.2.13	Ligação provisória de luz trifásica	1,00	un	1	2.300,73	2.300,73			
2.2.14	Cópias, plotagens, serviços de reprografia	20,00	mês	1	847,90	16.958,00			

2.2.15	Tela de proteção para fachadas	3.300,00	m2	1	16,60	54.780,00		
2.2.16	Proteção Lona Plástica + compensado para piso	342,95	m2	20	12,87	88.275,33		
2.2.17	Apara lixo de Madeirit	219,81	m2	10	38,00	83.527,04		
2.2.18	Placa de Obra	8,00	m2	2	180,00	2.880,00		
2.2.19	Proteções especiais de pisos e revestimentos	514,25	m2	1	59,35	30.520,74		
2.2.20	Tapumes	330,00	m2	1	73,38	24.215,40		
2.2.21	Fretes	1,00	um	20	423,95	8.479,00		
2.2.22	Equipamentos e Ferramentas de Apoio	1,00	vb	1	13.308,64	13.308,64		
2.3	Demolições e Remoções						56.418,59	
2.3.1	Remoção de cimentado	124,16	m ²	1	11,45	1.421,63		
2.3.2	Remoção de taco	126,40	m ²	1	9,68	1.223,55		
2.3.3	Remoção de tábuas corridas	52,60	m ²	1	10,70	562,82		
2.3.4	Remoção de revestimentos paredes	151,47	m ²	1	8,00	1.211,76		
2.3.5	Remoção de vegetação	1,00	serviço	1	998,83	998,83		
2.3.6	Remoção de intervenções artísticas	1,00	serviço	1	8.600,00	8.600,00		
2.3.7	Retirada de entulho	250,00	m ³	5	33,92	42.400,00		
2.4	Restauro ou instalação de esquadrias						374.933,06	
2.4.1	Restauro das Janelas (1,20 x 1,50m)	41,00	unid	1	1.600,00	65.600,00		
2.4.2	Restauro das Janelas (1,50 x 1,50m)	21,00	unid	1	1.960,00	41.160,00		
2.4.3	Restauro portas mad/vidro (1,10 x 1,70)	28,00	unid	1	3.052,44	85.468,32		
2.4.4	Restauro portas de ferro especiais	13,00	unid	1	2.543,70	33.068,10		
2.4.5	Restauro portas internas madeira dupla	24,00	unid	1	3.352,00	80.448,00		
2.4.6	Recuperação e pintura das venezianas em ferro	1,00	vb	1	37.816,34	37.816,34		
2.4.7	Recuperação das grades com pintura	1,00	vb	1	31.372,30	31.372,30		
2.5	Vedações/Impermeabilizações						254.775,00	
2.5.1	Manutenção impermeab. Terraço palacete	1.500,00	m ²	1	169,85	254.775,00		
2.6	Descupinização						66.109,07	
2.6.1	Descupinização do Solar / Cavalariça / solo e vegetação	1,00	serviço	1	66.109,07	66.109,07		
2.7	Restauração / Aplicação de Rebocos						36.204,00	
2.7.1	Rebocos de cal	1.200,00	m ²	1	25,86	31.032,00		
2.7.2	Reboco misto	200,00	m ²	1	25,86	5.172,00		
2.8	Restauração / Aplicação de Pisos						424.474,27	
2.8.1	Restauro do piso em mosaico de mármore	394,38	m ²	1	140,67	55.477,43		
2.8.2	Restauro do piso de pedra granilítica	96,60	m ²	1	93,27	9.009,88		
2.8.3	Restauro de granito apicoado	75,84	m ³	1	110,23	8.359,84		
2.8.4	Restauro dos ladrilhos hidráulicos	134,26	m ²	1	122,50	16.446,85		
2.8.5	Recomposição piso em mármore	582,10	m ²	1	154,00	89.643,40		
2.8.6	Recomposição de pisos em pastilhas cerâmicas	78,34	m ²	1	128,00	10.027,52		
2.8.7	Restauro dos pisos em tacos de peroba	335,63	m ²	1	423,95	142.290,34		
2.8.8	Restauro dos pisos em mármore decorado	443,90	m ³	1	210,00	93.219,00		
2.9	Restauração /Inst de Revest. Paredes						222.513,59	
2.9.1	Prospecção e pesquisa dos elementos	1,00	serviço	1	11.633,19	11.633,19		
2.9.2	Assentamento de azulejo	197,24	m ²	1	41,20	8.126,29		
2.9.3	Restauro de cantaria de pedra - interiores	76,88	m ²	1	93,27	7.170,60		

2.9.4	Restauro revest. Em mármore italiano	684,57	m ²	1	142,00	97.208,94		
2.9.5	Restauro painel de madeira com verniz	32,69	m ²	1	8,80	287,67		
2.9.6	Pintura em cores diversas	1.038,97	m ²	1	15,60	16.207,93		
2.9.7	Pintura a base de cal	600,00	m ²	1	16,20	9.720,00		
2.9.8	Pintura PVA cor branca	4.452,83	m ²	1	13,91	61.938,87		
2.9.9	Pintura acetinada branca nas janelas de madeira	510,75	m ²	1	20,01	10.220,11		
2.10	Restauro de Coberturas e forros						368.258,77	
2.10.1	Forro em tabuado de madeira	298,10	m ²	1	220,45	65.716,15		
2.10.2	Forros abobadados em gesso	139,40	m ²	1	211,98	29.550,01		
2.10.3	Forro de madeira apainelado	139,40	m ²	1	254,37	35.459,18		
2.10.4	Estuque apainelado	165,21	m ²	1	262,85	43.425,45		
2.10.5	Estuque com decoração	228,55	m ²	1	381,56	87.205,54		
2.10.6	Estuque liso	2,96	m ²	1	254,37	752,94		
2.10.7	Restauro das sancas	434,07	m	1	178,06	77.290,50		
2.10.8	Aplicação / fornec. de gesso liso	20,44	m ²	1	33,92	693,32		
2.10.9	Pintura de forros cor branca	32,33	m ²	1	16,62	537,32		
2.10.10	Pintura de forros cores diversas	1.238,94	m ²	1	22,30	27.628,36		
2.11	Restauro / Instalação de Rodapés						147.058,38	
2.11.1	Mármore	587,00	m	1	169,58	99.543,46		
2.11.2	Madeira	342,00	m	1	16,60	5.677,20		
2.11.3	Ladrilho Hidráulico	122,20	m	1	172,60	21.091,72		
2.11.4	Marmorite	188,60	m	1	110,00	20.746,00		
2.12	Revisão / Execução Instalações Prediais						996.241,04	
2.12.1	Revisão de instalações palacete	3.039,00	m ²	1	179,59	545.774,01		
2.12.2	Revisão Instalações cavalariça	674,87	m ²	1	179,59	121.199,90		
2.12.3	Reforma da subestação principal e distribuição Nova BT	1,00	serviço	1	329.267,13	329.267,13		
2.13	Restauro de áreas externas						64.864,50	
2.13.1	Restauro escadarias externas em granito	150,00	m ²	1	432,43	64.864,50		
2.14	Obras de restauro da fachadas						683.105,19	
2.14.1	Fachadas externas-base rusticação em granito	406,73	m ²	1	93,27	37.935,71		
2.14.2	Fachadas externas-corpo liso granito c/rejunte	1.339,05	m ²	1	77,16	103.321,10		
2.14.3	Restauro de elem. Decorativos balaústres / esculturas	120,00	m ²	1	360,00	43.200,00		
2.14.4	Restauro da cimália e platibanda pedra	230,64	m ²	1	82,00	18.912,48		
2.14.5	Restauro paredes do alpendre em pó-de-pedra	660,20	m ²	1	187,00	123.457,40		
2.14.6	Restauro tetos abobad. Do alpendre pó-de-pedra	242,46	m ²	1	195,00	47.279,70		
2.14.7	Restauro dos elementos decorativos pó-de-pedra-balaustrada	1.271,60	m ²	1	243,00	308.998,80		
2.15	Elementos artísticos - Interior						407.513,32	
2.15.1	Pintura decorativa plana com douramento	240,44	m ²	1	780,00	187.543,20		
2.15.2	Pintura decorativa simples	121,14	m ²	1	344,00	41.672,16		
2.15.3	Elem. Decorati c/douramento-sancas/portais/bandeiras	43,34	m ²	1	650,00	28.171,00		
2.15.4	Restauro das salas com estrelas	113,70	m ²	1	393,43	44.732,99		
2.15.5	Restauro das pinturas das paredes das salas do subsolo	1,00	serviço	1	105.393,97	105.393,97		
2.16	EQUIPE ADMINISTRATIVA - DESPESAS INDIRECTAS						1.075.508,20	
2.16.1	MÃO DE OBRA DE ADMINISTRAÇÃO C/ ENCARGOS SOCIAIS						939.675,62	

2.16.1.1	Arquiteto supervisor / coordenador	1,00	mês	10,00	19.800,00	198.000,00			
2.16.1.2	Arquiteto residente	1,00	mês	20,00	12.400,00	248.000,00			
2.16.1.3	Técnico de planejamento	1,00	mês	6,00	4.413,52	26.481,12			
2.16.1.4	Encarregado de obras	1,00	mês	20,00	3.663,83	73.276,60			
2.16.1.5	Encarregado administrativo	1,00	mês	20,00	3.663,83	73.276,60			
2.16.1.6	Almoxarife	1,00	mês	20,00	2.303,49	46.069,80			
2.16.1.7	Vigia	1,00	mês	20,00	1.656,58	33.131,60			
2.16.1.8	Servente para transporte e limpeza	3,00	mês	30,00	1.480,37	133.233,30			
2.16.1.9	Estagiário	1,00	mês	20,00	1.088,67	21.773,40			
2.16.1.10	Restaurador	1,00	mês	20,00	3.346,49	66.929,80			
2.16.1.11	Carpinteiro	1,00	mês	7,00	2.786,20	19.503,40			
2.16.2	DESPESAS ADMINISTRATIVAS INDIRETAS						67.740,08		
2.16.2.1	EPI - específico - p/operário obra c/ 10 meses de prazo	1,00	oper.	13,00	379,81	4.937,53			
2.16.2.2	Despesas com medicamentos e primeiros socorros	1,00	mês	20,00	169,58	3.391,60			
2.16.2.3	Alimentação - café / almoço - M.O. Indireta - Adm.	1,00	un	1.980,00	15,77	31.224,60			
2.16.2.4	Vale Transporte - M.O. Indireta	1,00	un	1.980,00	13,57	26.868,60			
2.16.2.5	Exames admissionais - Padrão - M.O. Indireta	1,00	un	7,00	188,25	1.317,75			
2.16.3	PROJETOS E DESPESAS LEGAIS						4.500,00		
2.16.3.1	PCMAT - PPRA - PCMSO - LTCAT	1,00	vb	1,00	3.645,97	4.500,00			
2.16.4	DESPESAS LEGAIS						63.592,50		
2.16.4.1	Despesas legais - ART CREA	1,00	vb	2,00	1.271,85	2.543,70			
2.16.4.2	Despesas legais - Seguros	1,00	vb	1,00	47.482,40	47.482,40			
2.16.4.3	Despesas legais - Seguro de vida em grupo (nº operários x salário base x 1)	1,00	vb	1,00	3.391,60	3.391,60			
2.16.4.4	Despesas legais - Licenças Municipais	1,00	vb	1,00	10.174,80	10.174,80			
2.17	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL						120.475,00		
2.17.1	Elaboração e Concepção						45.000,00		
2.17.1.1	Elaboração e Concepção	1	serviço	1	15.000,00	15.000,00			
2.17.1.2	Coordenador	1	mês	5	4.000,00	20.000,00			
2.17.1.3	Produtor	2	mês	5	1.000,00	10.000,00			
2.17.2	Oficinas						69.975,00		
2.17.2.1	Materia Didático (giz, papel, caneta, xerox, etc)	30	mês	5	130,00	19.500,00			
2.17.2.2	Educador / Pedagogo	1	mês	5	2.200,00	11.000,00			
2.17.2.3	Professor	2	mês	5	1.500,00	15.000,00			
2.17.2.4	Estagiários Arquitetura	1	mês	5	500,00	2.500,00			
2.17.2.5	Produtor	1	mês	5	1.000,00	5.000,00			
2.17.2.6	Transporte alunos	30	unidades	80	2,90	6.960,00			
2.17.2.7	Alimentação	30	unidades	40	7,00	8.400,00			
2.17.2.8	Uniforme	50	unidades	1	32,30	1.615,00			
2.17.3	Palestras						5.500,00		
2.17.3.1	Palestrantes	2	mês	5	350,00	3.500,00			
2.17.3.2	Transporte palestrantes	4	mês	5	100,00	2.000,00			
2.18	PROJETO CULTURAL						172.000,00		
2.18.1	Consultoria e assessoria	1	mês	22	6.000,00	132.000,00			
2.18.2	Passagens Aéreas	1	verba	1	25.000,00	25.000,00			

2.18.3	Tranporte	1	verba	1	7.000,00	7.000,00		
2.18.4	Alimentação	1	verba	1	8.000,00	8.000,00		
TOTAL DE PRODUÇÃO/EXECUÇÃO							6.803.001,85	
3	DIVULGAÇÃO/COMERCIALIZAÇÃO							
3.1	Assessoria de Imprensa	1	mês	10	4.800,00	48.000,00		
3.2	Publicação	1	unidade	2.000	9,44	18.880,00		
3.2.1	Produção gráfica	1	serviço	1	15.000,00	15.000,00		
3.2.2	Produção de texto	1	serviço	1	6.000,00	6.000,00		
3.2.3	Tratamento de imagens	1	unidade	5	1.200,00	6.000,00		
3.2.4	Revisor	1	serviço	1	2.000,00	2.000,00		
3.2.5	Impressão	1	serviço	1	10.000,00	10.000,00		
3.2.6	Editorialista	1	serviço	1	2.000,00	2.000,00		
3.2.7	Diagramação e acompanhamento gráfico	1	serviço	1	8.000,00	8.000,00		
3.2.8	Fotografia	1	serviço	6	2.400,00	14.400,00		
3.3	DVD e livreto	1	unidade	5.000	6,95	34.750,00		
3.3	Banner (150 m ² , impressão em lona)	1	unidade	1	10.500,00	10.500,00		
3.4	verniz)	1	unidade	1.000	2,15	2.150,00		
3.5	Folders (formato aberto 36 x24 cm), 04 cores, impressão offset,)	1	unidade	2.000	3,25	6.500,00		
3.6	Convite (produção, gráfica, fotolito e impressão)	1	unidade	400	3,56	1.424,00		
3.7	Montagem de Exposição sobre o <i>making of</i> da obra	1	serviço	1	40.000,00	40.000,00		
TOTAL DE DIVULGAÇÃO/COMERCIALIZAÇÃO							225.604,00	
4	CUSTOS ADMINISTRATIVOS							
4.1	Assessoria Jurídica	1	verba	1	5.000,00	5.000,00		
4.2	Assessoria Contábil	1	mês	22	1.800,00	39.600,00		
4.3	Gerência Administrativa	1	mês	22	5.000,00	110.000,00		
4.4	Auxiliar Administrativo	2	mês	22	850,00	37.400,00		
4.5	Secretaria	1	mês	22	1.350,00	29.700,00		
4.6	Office Boy	1	mês	22	460,00	10.120,00		
4.7	Cópias / Xerox	1	verba	22	600,00	13.200,00		
4.8	Material de Consumo	1	mês	22	500,00	11.000,00		
4.9	Telefone / Fax	2	mês	22	600,00	26.400,00		
4.10	Correios	1	mês	22	300,00	6.600,00		
TOTAL DE CUSTOS ADMINISTRATIVOS							289.020,00	
5	IMPOSTOS/RECOLHIMENTOS							
5.1	CPMF	1,00	verba	1	29.160,00	29.160,00		
5.2	Taxas Bancárias	1,00	mês	22	150,00	3.300,00		
TOTAL DE IMPOSTOS/RECOLHIMENTOS							32.460,00	
6	ELABORAÇÃO/AGENCIAMENTO							
6.1	Elaboração e Agenciamento	1,00	seviço	1	100.000,00	100.000,00		
TOTAL DE ELABORAÇÃO E AGENCIAMENTO							100.000,00	
TOTAL DO PROJETO (somatório de 1 a 6)							7.590.852,25	

8. RESUMO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO	
FONTES	VALOR (R\$)
Mecenato (Lei 8.313/91)	R\$ 7.590.852,25
Audiovisual (Lei 8.685/93)	
Recursos Orçamentários (Inclusive FNC)	
Leis estaduais de incentivo	
Leis municipais de incentivo	
Outras fontes(inclusive contrapartida)	
TOTAL	R\$ 7.590.852,25

9 . RESUMO GERAL DO ORÇAMENTO (Preencher de acordo com o que foi descrito nas planilhas)		
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	CUSTO POR ATIVIDADE
1	PRÉ-PRODUÇÃO/PREPARAÇÃO	R\$ 140.766,40
2	PRODUÇÃO/EXECUÇÃO	R\$ 6.803.001,85
3	DIVULGAÇÃO/COMERCIALIZAÇÃO	R\$ 225.604,00
4	CUSTOS ADMINISTRATIVOS	R\$ 289.020,00
5	IMPOSTOS /SEGUROS	R\$ 32.460,00
6	ELABORAÇÃO/AGENCIAMENTO	R\$ 100.000,00
VALOR DO PROJETO:(R\$)		R\$ 7.590.852,25

PLANO DE DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS CULTURAIS

Nome do Evento/Produto	Nº de Exemplares/ Ingressos	Quantidade Total Disponível				Valor Unitário		Receita Prevista (R\$)	
		Distribuição Gratuita		Total para a Venda		Preço Normal	Preço Promocional	Venda Normal	Venda Promocional
		Patrocinador	Outros (*)	Venda Normal	Venda Promocional				
Publicação	2.000 unidades	500 unidades (25%)	1500 unidades *						
DVD	5.000 unidades	1.250 unidades (25%)	3.750 unidades *						
<p>(*) Especifique aqui o público-alvo a ser beneficiado com a distribuição gratuita: 10% para Bibliotecas implantadas pelo MINC, 10% para equipe envolvida no projeto, 10% para divulgação e 45% para proponente livre distribuição.</p>				<p>Receita total Prevista(R\$) (venda normal + venda promocional)</p>					



PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO

Comprometo-me a fazer constar a logomarca do Ministério da Cultura em todos os produtos, peças gráficas e de propaganda referentes à mídia e divulgação do projeto supracitado, de acordo com o que determina a Port/MinC/219/97 e conforme abaixo especificado

NOME DO PROJETO: Restauração da Escola de Artes Visuais do Parque Lage

Peça de Divulgação/Veículo	Tamanho/Duração	Formato da Logomarca	Posição da Logomarca
(indique a peça gráfica ou veículo de comunicação utilizada para divulgação)	(indique as dimensões da peça gráfica ou a duração no caso de peças audiovisuais)	(indique o formato da logomarca que será utilizada de acordo com o Manual De Identidade Visual do Ministério da Cultura)	(indique o local onde será inserida a Logomarca do Ministério da Cultura, de acordo com o disposto na Portaria/MinC/219/97)
Tapume	4 x 2 m	03 cores 39 x 39cm	A logomarca será inserida na margem inferior do lado direito
Convites	10 x 15 cm	04 cores 3,9 x 3,9 cm	A logomarca será inserida na margem inferior do lado direito
Folder	36 x 24 cm	04 cores 3,9 x 3,9 cm	A logomarca será inserida na primeira página de apresentação e também na contracapa
Banner	1 metro x 40 cm	04 cores 3,9 x 3,9 cm	A logomarca será inserida na margem inferior do lado direito
Cartaz	46 x 64 cm	04 cores 3,9 x 3,9 cm	A logomarca será inserida na margem inferior do lado direito
Publicação	Couche 90g, 4/4 cor, verniz frente e verso, capa dura	04 cores 3,9 x 3,9 cm	A logomarca será inserida na primeira página de apresentação e também na contracapa
DVD	5.000 unidades	04 cores 3,9 x 3,9 cm	A logomarca será inserida antes dos letreiros de apresentação e dos créditos finais. Também na capa do DVD.
Livreto DVD	Impressão silk e cópia a 04 cores. Livreto interno com 18 pgs.	04 cores 3,9 x 3,9 cm	A logomarca será inserida na última capa do livreto e na contracapa da caixa.
DATA:	ASSINATURA:		

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Restauração do SOLAR HENRIQUE LAGE

Item	Descrição	Valor	ME:											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2.16.2	DESPESAS ADMINISTRATIVAS INDIRETAS	67.740,08	3.387,00	3.387,00	3.387,00	3.387,00	3.387,00	3.387,00	3.387,00	3.387,00	3.387,00	3.387,00	3.387,00	3.387,00
			100%											
2.16.3	PROJETOS E DESPESAS LEGAIS	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
2.16.4	DESPESAS LEGAIS	63.592,50	3.179,63	3.179,63	3.179,63	3.179,63	3.179,63	3.179,63	3.179,63	3.179,63	3.179,63	3.179,63	3.179,63	3.179,63
2.17	EDUCAÇÃO PATRIMONIAL	120.475,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			14,74%	4,06%	4,06%	4,06%	4,06%	4,06%	4,06%	4,06%	4,06%	4,06%	4,06%	4,06%
2.18	PROJETO CULTURAL	172.000,00	25.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			22,16%	2,61%	2,21%	2,21%	2,21%	2,21%	2,21%	2,21%	2,21%	2,21%	2,21%	2,21%
2.16.4	DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO	225.604,00	50.000,00	5.604,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			4,55%	4,55%	4,54%	4,54%	4,54%	4,54%	4,54%	4,54%	4,54%	4,54%	4,54%	4,54%
2.16.4	CUSTOS ADMINISTRATIVOS	289.020,00	13.137,28	13.137,29	13.137,28	13.137,29	13.137,27	13.137,27	13.137,27	13.137,27	13.137,27	13.137,27	13.137,27	13.137,27
			4,55%	4,55%	4,55%	4,55%	4,55%	4,55%	4,55%	4,55%	4,55%	4,55%	4,55%	4,55%
2.16.4	IMPOSTOS / RECOLHIMENTOS	32.460,00	1.475,46	1.475,46	1.475,46	1.475,46	1.475,46	1.475,46	1.475,46	1.475,46	1.475,46	1.475,46	1.475,46	1.475,45
			100%											
2.16.4	ELABORAÇÃO E AGENCIAMENTO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Valor mensal	7.590.852,25	552.935,47	316.820,93	354.821,80	321.574,43	301.741,69	323.476,71	298.798,68	391.058,16	361.960,26	365.464,96	394.989,08	